

Aanwezig: Freddie (voorzitter), Nicky (secretaris), Alex, Gerrit, Margreet, Jan Willem, Oliver, Floor, Renske, (allen leden), Albert (namens de schoolleiding Harens Lyceum) en Yvonne (verslag).

Aanwezig als gast leerling: Kaj van Veen

Onderwerp	Actie
<p>Opening De vergadering wordt door de voorzitter om 19.30 uur geopend en heet iedereen van harte welkom, in het bijzonder de nieuwe leden en onze gast.</p>	
<p>Mededelingen De MR-oudergeleding merkt op dat ze het zeer gewaardeerd heeft dat de ouders van de MR mochten aansluiten bij het gesprek met het MT inzake de situatie over de leerlingen. En dat het een mooi en helder stuk is geworden. De recor antwoordt hierop dat het een mooie coproductie is geweest.</p>	
<p>Ingekomen stukken Er zijn geen ingekomen stukken.</p>	
<p>Verslag d.d. 2 juli 2024 Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld. <i>Naar aanleiding van:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobiele telefonie: Op de vraag van de MR of de docenten wel gebruik kunnen blijven maken van de telefoon, antwoordt de rector dat dit zeker het geval is. Hij voegt hieraan toe dat hij binnenkort de notitie over het telefoongebruik voor alle leerlingen naar de MR stuurt. Dat hij hoopt hierop een reactie te kunnen ontvangen en dat dan tijdens de volgende MR-vergadering van 6 november er een besluit genomen wordt. • Pedagogische conciërge: De rector geeft aan dat er pedagogisch conciërge is benoemd. En dat de vrijgekomen plek ook is ingevuld. • Begroting: De rector geeft aan dat hij de begroting met het DB van de MR zal bespreken. • Klassen jaar 3: Op de vraag van de PMR dat de klassen jaar 3 kleiner zouden worden antwoordt de rector dat gemiddelde groeps grootte van de stamklassen kleiner is geworden maar dat het een gemiddelde is. Het uitgangspunt is en dat de klassen wel betaalbaar moeten blijven. • Inzet mentoren: Op de vraag van de PMR of er goed gekeken is naar welke mentoren op welke klassen zijn gezet, antwoordt de rector bevestigend. 	HL
<p>Onderwijsresultaten De rector geeft een korte toelichting op de onderwijsresultaten. Hij geeft aan dat de voorlopige onderwijsresultaten 2024 in kaart is gebracht en van de benodigde acties zijn voorzien. Dat het Harens Lyceum voor het schooljaar 2023-2024 voor alle indicatoren boven de norm, die door de inspectie wordt gesteld, zitten. Alleen het bovenbouwsucces (driejaarsgemiddelde) van de havo zit nog onder de norm. Dat het Harens Lyceum over het afgelopen jaar mooie resultaten heeft geboekt en dat het havo actieplan ZIEN zeer succesvol lijkt.</p> <p>Op de vraag van de MR wat het havo/tl advies ons oplevert, geeft de rector aan als de leerlingen in jaar 3 in de havo terecht komen dit voor het Harens Lyceum heel positief is. En als de leerlingen naar tl gaan dit geen gevolgen heeft.</p>	
<p>MR stemt in de onderwijsresultaten</p>	
<p>Evaluatie functiemix 2023-2024 De rector geeft een korte toelichting. Daarbij geeft hij aan bij het traject betrokken zijn het MT, de werkgroep functiemix en BAC wildcard. Dat het proces goed is geëvalueerd. Door de MR wordt aangegeven dat het goed is dat de functiemix is geëvalueerd. De rector voegt nog toe dat hij graag wil weten met wie bij van de PMR kan sparren over het nieuwe stuk van de functiemix. De MR geeft de namen door.</p>	HL/MR
<p>Advies MR functiemix: Geregeld overleg met de PMR en dat PMR-lid/leden zitting heeft/hebben in de commissie voor de functiemix aanpassingen.</p>	

<p>Formatieplan 2024-2025 Door de rector wordt een kort toelichting gegeven. Hij geeft daarbij aan dat de grootste wijziging t.o.v. het concept van 2 juli is, dat er een extra 3^e klas atheneum is geformeerd. Dat grote klassen pedagogisch niet verantwoord is. In de havo was het niet noodzakelijk om de oriëntatie klas te formeren. Uiteindelijk bleven er minder leerlingen zitten of zijn afgestroomd. Op de vraag van de PMR of het ook mogelijk is dat de OB-klassen kleiner kunnen worden. Dat nu de OB-mentoren veel meer mentor leerlingen hebben als de BB-mentoren. De rector antwoordt hierop dat hij hiernaar zal kijken maar dat hij niet kan beloven dat dit ook gaat gebeuren.</p> <p>De PMR vraagt of er meer transparantie kan komen in de taken. Dat dit nu niet het geval is. Sommige taken zijn gesplitst en andere weer niet. Dat je als MR niet weet waarmee je uiteindelijk instemt. De rector antwoordt hierop dat de taken van mentoraat niet te splitsen zijn. Dat als ze hierover mee willen weten, men bij hem langs moet komen. De PMR zal doorgeven wie een afspraak gaat maken met de rector.</p> <p>MR stemt in het formatieplan 2024-2025</p>	<p>HL</p> <p>HL/MR</p>
<p>Jaarplan 2024-2025 De rector geeft een toelichting en geeft aan dat het jaarplan tot stand is gekomen door input en evaluatie van het jaarplan 2023-2024, het schoolplan 2023-2027, het meerjarenplan 2023-2027 en de kwaliteitsindicatoren 2024. Dat de werkgroepen nu ambitiegroepen heten. En dat alles keurig op schema ligt. Dat de teamleider havo bvoenbouw met het toetsbeleid aan de gang gaat, zodat dit volgend schooljaar of het schooljaar daarop ingevoerd kan worden. Fijn dat nu de visie op leren op orde is en we kunnen starten met het toetsbeleid. Dat het jaarplan in januari 2025 met de MR wordt geëvalueerd.</p> <p>MR stemt in het jaarplan 2024-2025</p>	<p>HL</p>
<p>Schoolgids 2024-2025 De rector geeft aan dat de wijzigingen zijn doorgevoerd in de schoolgids. En dat de ontbrekende onderdelen zijn toegevoegd.</p> <p>MR stemt in de schoolgids 2024-2025</p>	
<p>Ouderbijdrage 2024-2025 De rector geeft aan dat de wijzigingen voor de ouderbijdrage zoals in de vorige vergadering zijn doorgevoerd en dat de ouderbijdrage op de website zijn geplaatst.</p> <p>MR stemt in de ouderbijdrage 2024-2025.</p>	
<p>Schoolregels 2024-2025 De rector geeft aan dat vanuit de studiedagen informatie is opgehaald bij de medewerkers om de schoolregels eenduidig neer te zetten. Uitgangspunt was het schoolplan. Dat n.a.v. de MR vergadering van 2 juli de feedback van de MR is meegenomen. Dat de ambitiegroep pedagogisch klimaat ook haar feedback heeft gegeven. Dat de regels bij de start van het schooljaar aan de schoolregels zijn gepresenteerd aan alle medewerkers en de leerlingen. Aan de ouders zijn de schoolregels gemaild. De rector voegt er nog aan toe dat de schoolregels geregeld terug zullen komen in de MR.</p> <p>Advies MR: Wordt een terugkerend agendapunt: stand van zaken.</p>	
<p>Schoolveiligheidsplan 2024-2025 De rector geeft aan dat het schoolveiligheidsplan ter informatie is meegestuurd.</p> <p>MR stemt in het veiligheidsplan 204-2025.</p>	
<p>Vanuit de MR Vanuit de MR komen de volgende vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie de indeling van de onderwijsassistenten en TOA's doet, antwoordt de rector dat zij dit met het hoofd facilitair moet bespreken. • Of er in het contract van de nieuwe schoonmaak wordt opgenomen over de kwaliteit van de schoonmaak, antwoordt de rector dat dit zeker het geval is. 	<p>MR</p>

<p>Vanuit de leerlingenraad</p> <p>De oudergeleding geeft aan dat zij hoort dat leerlingen onttstemd zijn dat de leerlingen niet op OLC's mogen pauzeren. Dat dit alleen nog maar in de kantine mogelijk is. En dat het daar veel te vol is. En of er beneden meer meubilair komt.</p> <p>De rector antwoordt hierop dat het hoofd facilitair heeft aangegeven dat hiervoor gekozen is, omdat het voor de conciërges onmogelijk is om in de pauzes de OLC's en de kantine te handhaven. Dat na de evaluatie bekeken wordt hoe dan de stand is.</p> <p>Door de voorzitter wordt aangegeven dat er verkiezingen voor de MR leerlingen verkiezingen moeten komen. De rector adviseert de MR hierover met de betrokken docent in overleg te gaan.</p>	MR.
<p>Rondvraag / W.v.t.t.k.</p> <p>Door de PMR wordt verzocht om erop toe te zien dat in de communicatie niet over hem/haar, hij/zij wordt gesproken. Door de schoolleiding wordt aangegeven dat hierop wordt toegezien.</p> <p>Op de vraag van de MR hoe er wordt omgegaan met leerlingen die medisch in de gaten gehouden moeten worden, antwoordt de rector dat dit wordt gedaan door de BHV. Met de ondersteuning-coördinator van het IOT wordt overlegd welke leerlingen dit betreft en dat de BHV hierover worden ingelicht.</p>	HL HL
<p>Sluiting</p> <p>Nadat er verder niets meer aan de orde is, sluit de voorzitter om 21.45 uur de vergadering.</p>	