



Schoolregels, beleid en protocollen

Harens Lyceum

Inhoudsopgave

Pedagogisch klimaat, visie en gedragsnormen	3
Schoolregels per onderwerp	4
Beleid bij ernstig grensoverschrijdend gedrag	6
Uitstuurbeleid en -protocol	8
Verzuimbeleid en -protocol	10

Pedagogisch klimaat, visie en gedragsnormen

Op onze school vinden we het belangrijk om een positief pedagogisch klimaat te hebben. Dit betekent in de basis dat iedereen zich prettig en veilig voelt. Een voorwaarde om tot leren te komen.

Op het Harens Lyceum werken we daarom in ons huidige [schoolplan](#) vanuit een aantal pedagogisch-didactische principes. Dit zijn:

- Iedereen wordt gezien
- Je voelt je veilig en mag jezelf zijn
- Je ervaart successen
- Je bent in ontwikkeling
- Je bereidt je voor op de toekomst

Deze vijf principes zijn de hoofdingrediënten om onze gezamenlijke opdracht zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren: *het organiseren van het leren van leerlingen*.

De eerste twee principes zijn in onze ogen voorwaardelijk om de andere principes te kunnen borgen. Het Harens Lyceum is een school met 1500 leerlingen en 130 medewerkers. Om ervoor te zorgen dat iedereen gezien wordt, iedereen zich veilig voelt en je jezelf mag zijn, is het in onze ogen belangrijk om duidelijk te zijn. Die duidelijkheid creëren wij o.a. door een aantal gedragsnormen op te stellen die voor iedere leerling en medewerker gelden. Deze gedragsnormen zijn opgesteld naast het [leerlingenstatuut](#) van Openbaar Onderwijs Groningen (de stichting waar wij als Harens Lyceum onder vallen).

Het doel van de gedragsnormen is om te verduidelijken hoe wij op een plezierige wijze met elkaar naar school kunnen gaan. Om dit te kunnen realiseren gaan we uit van de volgende vijf gedragsnormen:

1. We hebben **respect** voor elkaar en onze school(omgeving)
2. We zorgen samen voor een **goede sfeer** op school
3. We **helpen** elkaar waar nodig
4. We houden samen onze school(omgeving) **netjes**
5. We houden ons aan gemaakte **afspraken**

Bovenstaande gedragsnormen geven richting, maar zijn ook op verschillende manieren te interpreteren. We vinden het daarom belangrijk dat we voor een aantal onderwerpen concreter uitleggen wat op basis van onze gedragsnormen onze schoolregels zijn. Dit beschrijven we in de volgende paragraaf.

Schoolregels per onderwerp

In een grote school met veel leerlingen en medewerkers is het belangrijk om duidelijk te zijn voor en naar elkaar. Daarom staan hieronder voor de belangrijkste onderwerpen onze schoolregels beschreven.

Aanwezig- en afwezigheid

- Je controleert dagelijks jouw lesrooster en eventuele wijzigingen
- Je bent van maandag tot en met vrijdag van 8.30 t/m 16.15 beschikbaar voor lessen en/of andere schoolactiviteiten
- Je regelt buitenschoolse afspraken buiten deze beschikbaarheid om
- Je vraagt verlof aan via het [verlofformulier](#)

Blauwe en rode domein

- Het blauwe en rode domein zijn geen pauzeplekken, maar bedoeld om (zelfstandig) te werken aan school
- Op het rode en blauwe domein mag je daarom niet eten/drinken
- Het blauwe domein heeft een stilteruimte met werkplekken, je kunt hier buiten jouw lessen om in stilte werken
- Het rode domein heeft 'open' werkplekken waar leerlingen die les hebben in één van de aangrenzende lokalen (en door de docent verwezen zijn naar het rode domein) aan schoolopdrachten kunnen werken

Gele domein

- Het gele domein is de plek voor onze eerste klassen
- Tijdens onderbouwpauzes maken alleen leerlingen uit leerjaar 1 gebruik van dit domein
- Op het gele domein is de telefoon niet hoorbaar/zichtbaar, dit geldt ook voor de pauzes
- Buiten de pauzes om mogen leerlingen uit leerjaar 1 zelfstandig op het gele domein zitten, leerlingen uit leerjaar 2 en hoger mogen dit alleen als zij les hebben in één van de lokalen grenzend aan het gele domein (en door de docent verwezen zijn naar het gele domein)

Kluisjes

- Het kluisje gebruik je voor het opbergen van schoolspullen, eten/drinken en/of jouw jas
- Nadat je iets in jouw kluisje hebt gestopt/gehaald ga je weer naar de kantine of het domein waar je dan mag zijn

Veilige en opgeruimde schoolomgeving

- Je plaatst je fiets/brommer/scooter op de daarvoor aangewezen plek
- Eten/drinken en pauzeren doe je in de kantine of op het gele domein (leerjaar 1)
- Je laat de ruimte/plek die je gebruikt hebt altijd netjes achter
- Je bent in en om de school herkenbaar voor ons (je draagt bijvoorbeeld geen capuchon)
- Je mag in de school, de schoolomgeving en/of tijdens schoolactiviteiten niet in het bezit zijn van vuurwerk en/of wapens van welke soort dan ook

Roken, alcohol en/of drugs

- In en om de school en/of tijdens schoolactiviteiten is het niet toegestaan om te roken/vapen, alcohol en/of drugs te gebruiken (zie ook ons [genotmiddelenprotocol](#))
 - o Met uitzondering van leerlingen die 18 jaar of ouder zijn. Zij mogen roken/vapen op de daarvoor bestemde plek (bij de prullenbak die op de parkeerplaats naast de school staat)

Smartphones en geluids- en/of beeldopnamen

- Je maakt geen geluids- en/of beeldopnamen in de les en/of buiten de les
 - o De enige uitzondering hierop is als het opnemen gebeurt vanwege een schoolopdracht en je van tevoren toestemming hebt gekregen om te filmen/iets op te nemen

Tijdens de les

- Ben je op tijd aanwezig
- Is jouw jas in de kluis
- Stop je jouw telefoon in de telefoontas (en staat deze op 'stil')
- Draag je bij aan een goed verloop van de les en doe je actief mee
- Heb je de juiste boeken, schriften en/of materialen bij je (als dit een keer niet gelukt is, meld je dit bij de aanvang van de les bij de docent en leg je uit waarom het niet gelukt is)
- Heb je je huiswerk gemaakt (als dit een keer niet gelukt is, meld je dit bij de aanvang van de les bij de docent en leg je uit waarom het niet gelukt is)

Toiletbezoek

- Je bezoekt het toilet in principe alleen buiten de lessen om
- Je bent nooit met anderen in een afsluitbaar toilet

Beleid bij ernstig grensoverschrijdend gedrag

Wij gaan uit van het principe dat je leert door fouten te maken ('Je bent in ontwikkeling'). In die zin zal onze aanpak zich in eerste instantie richten op het reflecteren en leren van gemaakte fouten. Soms is het ongewenste gedrag dusdanig grensoverschrijdend dat er naast het reflecteren en leren ook een passende sanctie opgelegd moet worden. Om hier eenduidig en voorspelbaar mee om te gaan, staat hieronder beschreven bij welk gedrag welke sanctie opgelegd wordt. Behalve bij verwijdering gaan we bij iedere andere sanctie nog steeds uit van het principe dat er geleerd/gereflecteerd wordt op het ongewenste/grensoverschrijdende gedrag en dat er geleerd kan worden naar de toekomst (gewenst gedrag).

In de basis gaan we wat betreft gedrag uit van het volgende. Hieronder staat beschreven welke sancties we opleggen bij welk ongewenst/grensoverschrijdend gedrag. We hanteren bij de sancties de volgende vier mogelijkheden:

Herstelopdracht: je ben verplicht om bij te dragen aan herstel en/of krijgt een opdracht om te herstellen

Time-out: je bent 1 of meer lessen niet welkom en bent gedurende die periode in de meldkamer actief met schoolwerk bezig

Schorsing: je bent 1 of meerdere dagen niet in of om de school aanwezig en bent thuis actief met schoolwerk bezig

Verwijdering: je bent niet meer welkom op school, samen zoeken we naar een passende andere school

Ongewenst gedrag	Sanctie
Fysiek geweld tegen medeleerling(en)/medewerkers	Schorsing of verwijdering (afhankelijk van ernst)
Intimidatie/bedreiging van medeleerling(en)/medewerkers	Time-out, schorsing of verwijdering (afhankelijk van ernst)
(Digitaal) pesten medeleerling	Verplicht bijdragen aan steungroep
Herhaaldelijk (digitaal) pesten medeleerling	Time-out of schorsing (afhankelijk van ernst)
Wapenbezit	Verwijdering
Bezit en/of gebruik van drugs/alcohol	Schorsing en bij herhaling verwijdering
Discriminatie/racisme tegen medewerker(s)/medeleerling(en)	Schorsing of verwijdering (afhankelijk van ernst)
Seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ongewenst seksueel getint gedrag tegen medewerker en/of medeleerling	Verwijdering of schorsing (afhankelijk van de ernst)

Diefstal/heling	Schorsing of verwijdering (afhankelijk van ernst)
Vernieling	Schorsing + vergoeding schade
Bezit en/of gebruik van vuurwerk	Schorsing
Het binnenloodsen van personen die niet op onze school horen	Schorsing

* naast de opgelegde sanctie kan er ook aangifte gedaan worden bij de Politie

Voor verdere informatie verwijzen we naar het [protocol schorsen- en verwijderen](#) van Openbaar Onderwijs Groningen.

Uitstuurbeleid en -protocol

In het leslokaal streven wij naar een veilig en prettig leer- en leefklimaat. De docent is als eerste verantwoordelijk voor het creëren hiervan, maar uiteraard is hij ook afhankelijk van de klas en iedere individuele leerling. Gelukkig lukt dit in de meeste gevallen heel goed, maar niet altijd.

Als een leerling zich herhaaldelijk niet aan de schoolregels houdt en/of acuut grensoverschrijdend gedrag vertoont, dan kan een docent beslissen om de leerling uit de les te verwijderen, wij noemen dit uitsturen. Uitsturen is voor de docent een uiterste maatregel om bij de leerling aan te geven dat hij (ver) over de grenzen van de docent is gegaan.

Wij hanteren daarin als school het volgende beleid:

- Wanneer je tijdens een les door de docent aangesproken wordt op je gedrag, luister je hiernaar en pas je je gedrag aan;
- Wanneer de docent op de gang een gesprekje met je aangaat over je gedrag, betekent dit dat dit je laatste waarschuwing is. Je krijgt nog 1 kans om de les naar behoren te volgen;
- Wanneer dit niet lukt, stuurt de docent je eruit. Je moet je direct melden in kamer 1.20 (meldkamer);
- De docent kan er ook voor kiezen om je in één keer naar 1.20 te sturen. Dit betekent dat je voor een onveilige situatie hebt gezorgd en de les direct moet verlaten;
- Je neemt je tas en je boeken mee, je komt niet meer terug naar de les;
- Je telefoon laat je in de telefoontas. Deze haal je na de les op;
- Er gaat een mail naar huis waarin staat dat je eruit bent gestuurd;
- De volgende ochtend meld je je bij kamer 1.20 om 08.00 uur;
- Aan het begin van de eerstvolgende les van de docent die je eruit heeft gestuurd, kom je kort terug op het voorval. Je geeft aan hoe je deze les naar behoren gaat volgen;
- Als je je niet om 8.00 uur meldt, dan neemt de onderwijscoördinator het over en krijg je een andere consequentie;
- Ben je het niet eens met feit dat je eruit gestuurd werd? Los het op met de betreffende docent. Lukt dit niet en je bent het er nog steeds niet mee eens, dan zoek je de onderwijscoördinator op voor overleg.

Als er vaker sprake is van uitsturen, hanteren wij het volgende protocol:

Hoeveelheid uitsturen	Sanctie	Contact ouders
2x eruit gestuurd	Volgende dag melden 8.00 uur	Via verzuimcoördinator (e-mail)
3x eruit gestuurd	1 dag vierkant rooster	Via mentor (telefonisch)
4x eruit gestuurd	Volgende dag melden 8.00 uur	Via verzuimcoördinator (e-mail)
5x eruit gestuurd	1 dag time-out	Via mentor en onderwijscoördinator (gesprek op school)
6x eruit gestuurd	1 dag schorsing	Via mentor, onderwijscoördinator en eventueel teamleider (gesprek op school)
7x eruit gestuurd of vaker	Schorsing en/of verwijdering*	Via mentor, onderwijscoördinator, teamleider (gesprek op school)

** Wanneer het gedrag (en het uitsturen) aanhoudt, volgt er een gesprek of continuering van je schoolloopbaan op onze school nog tot de mogelijkheden behoort (zie ook ons [schoolondersteuningsprofiel](#)).*

Bij een leerling die 18 jaar of ouder is, worden ouders niet geïnformeerd, maar geldt hetzelfde beleid en wordt hetzelfde protocol gehanteerd.

Verzuimbeleid en -protocol

We vinden het belangrijk dat leerlingen alle lessen volgen. Bij de meeste leerlingen lukt dit eigenlijk altijd (op een enkele keer geoorloofd afwezig zijn vanwege bijv. ziekte of een bijzondere reden, zoals een jubileum). Alle leerlingen op onze school zijn leerplichtig. Dit betekent dat naar school gaan geen keuze is. Als er geen goede reden is dat leerlingen (gedeeltelijk) niet aanwezig zijn in de les, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. In dat geval geldt onderstaand protocol.

Te laat komen (en buspas)

- Wanneer je te laat komt in een les, krijg je een TL melding (te laat) in magister;
- Een keer te laat komen, kan iedereen overkomen. Bij 1x te laat, volgt er nog geen sanctie;
- Bij 2x te laat, moet je je de volgende dag om 08.00 uur op school melden in kamer 1.20;
- Wanneer je onterecht een TL melding in magister hebt staan, kom je dezelfde dag naar kamer 1.20 om hierover te overleggen;
- Is het je niet gelukt om je te melden om 08.00 uur, dan krijg je de volgende dag nog 1 kans om je te melden om 08.00 uur. Indien die afspraak ook niet lukt, neemt de onderwijscoördinator het over en krijg je een andere consequentie;
- Leerlingen die voor 07.00 uur van huis moeten vertrekken om op tijd te komen op school, hebben recht op een buspas. Met deze buspas mogen zij enkele minuten later in de les komen. Dit geldt overigens alléén voor het 1^e lesuur (8.30-9.20 uur). Ouders vragen deze pas aan bij de verzuimcoördinator waarbij ze de bus- of treinregeling aangeven. Leerlingen die na 07.00 uur van huis kunnen vertrekken om op tijd in de les te zijn, hebben geen recht op een buspas.

Spijbelen

- Wanneer je tijdens een les niet aanwezig bent, krijg je een ON melding (onbekend afwezig) in magister;
- Jij en je ouders krijgen een mail waarin staat dat je aan kunt geven waarom je er niet was. Kun je een geldige reden aantonen, dan wordt de melding omgezet. Dit kan zijn ZI (ziek), VZ (verlof zorg), etc. Wanneer je geen geldige reden hebt voor je absentie of je reageert niet op de mail, wordt ON omgezet naar SP (spijbelen). Hierover ontvangen jij en je ouders ook weer een mail;

- Spijbelen heeft tot gevolg dat je moet nakomen. Hiervoor zijn in de komende periode één- of meerdere afspraken gemaakt. Tijdstip en duur van de afspraak staat in je agenda in magister. Je dient je te melden in kamer 1.20;
- Is het je niet gelukt om je te melden op het betreffende tijdstip, dan neemt de onderwijscoördinator het over en krijg je een andere consequentie.

In het protocol [verzuimregistratie](#) bij ongeoorloofd verzuim kun je meer informatie vinden over de regels omtrent ongeoorloofd verzuim.