

Schoolveiligheidsplan Openbaar Onderwijs Groningen

Harens Lyceum



Locatieadres: *Kerklaan 39*
Postcode Plaats: *9751 NL Haren*
Telefoonnummer: *050-3210560*
Website: *harenslyceum.nl*
Datum: *Mei 2024*

INHOUD

Hoofdstuk 1 Inleiding	3
1.1 Visie op veiligheid van het bestuur	3
1.2 Doel van het veiligheidsplan	4
Hoofdstuk 2 Organisatie	4
2.1 Verantwoordelijkheden	4
2.2 Toezicht op Veiligheid	5
Hoofdstuk 3 Sociale veiligheid	6
3.1 Visie op sociale veiligheid	6
3.2 Pedagogisch vakmanschap	7
3.3 Kernwaarden	7
3.4 Methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling	8
3.5 Doelstellingen op het gebied van sociale veiligheid	9
3.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving	9
3.7 Schoolregels met betrekking tot sociale veiligheid	10
3.8 Gedragscodes	10
3.9 Protocollen t.a.v. grensoverschrijdend gedrag	10
3.10 Overige protocollen t.a.v. veiligheid	11
3.11 Overige protocollen	11
Hoofdstuk 4 Fysieke veiligheid	11
4.1 Risico Inventarisatie- en Evaluatie (RI&E)	11
4.2 Bewaken voortgang, borging en bijstelling RI&E	12
4.3 Overige protocollen m.b.t. fysieke veiligheid	12
Hoofdstuk 5 Behandeling en meldingen van incidenten	13
5.1 Behandeling van incidenten	13
5.2 Verplichte (interne) meldingen	13
5.2.1 Klokkenluidersregeling	13
5.2.2 Zedenmisdrijven	14
5.2.3 Vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling	14
Hoofdstuk 6 Professionalisering medewerkers	14
6.1 Bovenschoolse professionalisering	15
6.1.1 Scholing preventiemedewerker	15
6.1.2 Scholing bedrijfshulpverlener	15
6.1.3 Scholing vertrouwenspersoon	15
6.2 Professionalisering op schoolniveau	15

Hoofdstuk 7 Vertrouwelijkheid en klachten	15
7.1 Vertrouwelijkheid	15
7.2 Klachtenregeling	16
7.3 Interne en externe vertrouwenspersoon	16
Hoofdstuk 8 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan	16
8.1 Actie- en ontwikkelpunten n.a.v. evaluatie	16
Overzicht protocollen en bijlagen	17
Bovenschoolse protocollen en bijlagen	17
Schoolspecifieke protocollen en bijlagen	17

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

1.1 VISIE OP VEILIGHEID VAN HET BESTUUR

Het bestuur van Openbaar Onderwijs Groningen wil dat leerlingen én medewerkers zich veilig en herkend voelen binnen de scholen. Een school moet een veilige plek zijn. Vanuit veiligheid komen leerlingen tot leren. Als bestuur bevorderen we proactief een veilige en sociale omgeving voor onze leerlingen en onze medewerkers. Dat komt allereerst tot uiting in het creëren van een veilig, stimulerend en professioneel leerklimaat. Dit is een belangrijke voorwaarde voor de lerende organisatie die we willen zijn. Dit leren moet in onze ogen plaatsvinden in schone, veilige en goed geoutilleerde gebouwen.

Onderdeel van de visie op veiligheid is dat veiligheid geborgd moet zijn in de eigen context van de school. We vinden het dan ook belangrijk dat scholen dit beschrijven in een eigen schoolveiligheidsplan, wat past bij de eigen pedagogische en onderwijskundige context.

1.2 DOEL VAN HET VEILIGHEIDSPLAN

Veiligheidsbeleid op scholen vindt zijn grondslag in veel verschillende wetten en regelingen. Qua wetgeving kunnen we denken aan: de Arbeidsomstandighedenwet (update juli 2017), de Kwaliteitswet in het onderwijs (1998), Wet Sociale Veiligheid (2015), de Grondwet, de Leerplichtwet, de Wet Passend Onderwijs (2014), de wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (update 2017), de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Wet Huis voor Klokenluiders. Soms zijn veiligheidsaspecten niet per se in wetgeving verankerd, maar vloeien voort uit afspraken zoals de CAO PO & VO, de Code Goed Onderwijsbestuur en/of bestuurlijke afspraken.

Het doel van het schoolveiligheidsplan is om een veilige en gezonde leer- en werkomgeving te creëren voor alle leerlingen, medewerkers en bezoekers van de school. Het schoolveiligheidsplan is het middel om de school hierbij te ondersteunen. Daarnaast is het doel om met dit schoolveiligheidsplan te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen.

Uitgangspunten veiligheid bestuurlijk niveau:

- Iedereen respecteert elkaars identiteit en handelt integer;
- We tolereren geen discriminatie, agressie, geweld, pesten en (seksuele) intimidatie;
- We voeren actief beleid gericht op het voorkomen en bestrijden van discriminatie, agressie, geweld, pesten en (seksuele) intimidatie;
- We streven naar een open cultuur waarin signalen in een vroeg stadium bespreekbaar zijn, zodat ook tijdig passende maatregelen genomen kunnen worden.

Bestuurders Openbaar onderwijs Groningen

Akkelys Lukkes
Herbert de Bruijne

HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE

2.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN

Onze schoolorganisatie is zo ingericht dat iedereen zich gezien en gehoord voelt. Er is een goede samenwerking tussen de medewerkers, met ouders en externe partners van de school. Iedereen die betrokken is bij de school draagt enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Om dit te waarborgen hebben we diverse taken en verantwoordelijkheden belegd, zowel bij personen en instanties binnen als buiten de school en organisatie.

[Onderstaande taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in het document omschrijving verantwoordelijkheden in het kader van veiligheid:](#)

- Bovenschoolse veiligheidscoördinator
- MR
- Coördinator anti-pestbeleid
- Aanspreekpunt pestincidenten
- Aandachtsfunctionaris
- Bovenschoolse aandachtsfunctionaris
- Vertrouwenspersoon
- Preventiemedewerker
- Bovenschoolse preventiemedewerker
- Hoofdfacilitair medewerker
- Coördinator BHV
- Medewerkers
- Leerlingen
- Ouders van leerlingen

Overzicht contactgegevens verantwoordelijke in de school

2.2 TOEZICHT OP VEILIGHEID

Op onze school zorgen we op diverse plaatsen en momenten voor toezicht. Onder toezicht verstaan we de inzet van medewerkers en/of camera's. In onderstaand schema geven we een toelichting op de wijze waarop we het toezicht vormgeven op diverse momenten en plaatsen.

In het [Reglement Cameratoezicht](#) staan onze afspraken beschreven

Plaats	Toezicht
Klaslokalen en werkruimtes	Medewerkers. Binnen de school zijn camera's geplaatst in gangen, open leercentra.
Gangen en aula	Medewerkers. Camera's zijn geplaatst op kwetsbare plaatsen zoals, de in- en uitgang, de kantine.
Schoolplein en rondom de school	Buiten de school zijn rondom de school camera's geplaatst, zoals aan de gevel die grenst aan het fietsenhok; aan de gevel die grenst aan de plek waar de scooters staan; aan de gevel aan de zijde waar de tennisvelden zijn om zicht te houden op het fietsenhok van de medewerkers; aan zijde waar de fietsen van de leerlingen worden geplaatst.
Extra plaatsen	Camera's zijn binnen door het gehele gebouw geplaatst.

Moment	Toezicht
Lessen	Medewerkers. In de gangen zijn camera's geplaatst
Pauzes	In de kantine en OLC's wordt gesurveilleerd door medewerkers. En er zijn camera's geplaatst in het gehele gebouw.
Tussenuren en overblijven	In de open leercentra, kantine en op het schoolplein is toezicht van medewerkers. En er zijn camera's geplaatst in het gehele gebouw.
Binnenschoolse activiteiten	Betrokken medewerkers En er zijn camera's geplaatst in het gehele gebouw.

HOOFDSTUK 3 SOCIALE VEILIGHEID

Op onze school hanteren we een actief veiligheidsbeleid, inclusief de preventieve en curatieve beleidsmaatregelen t.a.v. sociale veiligheid. Onze kernwaarden en pedagogische-didactische visie dragen bij aan het creëren van een veilig schoolklimaat, waarin leerlingen zich sociaal en emotioneel optimaal kunnen ontwikkelen.

3.1 VISIE OP SOCIALE VEILIGHEID

Het HL biedt een veilige en inspirerende leeromgeving met als uitgangspunt: respect voor elkaar. Discriminatie wordt door ons niet getolereerd. We hebben veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, de groepsdynamiek en de groei naar zelfstandigheid. Tijdens de mentorlessen, vaklessen, talentrichtingen, introductie- programma's en diverse andere activiteiten wordt hier invulling aangegeven. De school wil in alle opzichten een veilig klimaat garanderen voor leerlingen en medewerkers. In een prettige, geborgen omgeving leren en werken we beter. We hebben:

- een protocol gebruik sociale media;
- een antipestprotocol;
- gedragsregels voor leerlingen en medewerkers;
- een beleid rondom gebruik genotsmiddelen;
- een schoolveiligheidsplan;
- heldere schoolafspraken, waarop we elkaar aanspreken.

De veiligheid van leerlingen heeft onze gezamenlijke dagelijkse aandacht en wordt één keer per jaar d.m.v. een enquête gemonitord. Hiervoor gebruiken we een instrument dat aan de wettelijke eisen voldoet. Dit geeft een representatief en actueel beeld. De uitkomsten worden geëvalueerd en waar nodig passen we ons beleid aan. De leerlingenraad wordt hierbij betrokken en daarnaast werken we met de leerlingen samen aan een positief pedagogisch klimaat in de school.

3.2 PEDAGOGISCH VAKMANSCHAP

Binnen het HL vinden we het belangrijk dat er een pedagogisch klimaat heerst waar een goede (werk)sfeer is en waar leerlingen zich veilig voelen. Wanneer een leerling zich veilig voelt in de klas, betrokkenheid ervaart en zich positief gestimuleerd voelt, komt de prestatie vanzelf. We willen de leerling zien en maatwerk leveren. We stimuleren het leren en ontdekken doelgericht, met als resultaat een schoolcarrière waarin de leerling zich ontwikkelt op een eigen manier en niveau. We stimuleren dat de leerling eigenaar wordt van het eigen leerproces. Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling leert eigen keuzes te maken, doelen leert stellen en dat eenieder succes ervaart in een veilige vertrouwde omgeving. Wij betrekken onze leerlingen nadrukkelijk bij het opstellen van ons beleid. Wij willen op alle niveaus de samenwerking stimuleren om samen beter te worden.

3.3 KERNWAARDEN

De veiligheid van leerlingen en werknemers in de breedste zin van het woord is op het HL prioriteit. Hiertoe is dit schoolveiligheidsplan opgezet waarin de school beschrijft hoe het de veiligheid van leerlingen en werknemers borgt. Jaarlijks monitoren we dit door middel van een enquête onder leerlingen en hun ouders/verzorgers. Onder het personeel vindt een tweejarig onderzoek plaats. De schoolleiding bespreekt jaarlijks deze resultaten met de werkgroep pedagogisch klimaat.

- Kwaliteitskaarten waarin de schoolafspraken staan, ondersteunen het veilige schoolklimaat.
- Schoolafspraken zijn duidelijk zichtbaar in de school.
- We besteden aandacht aan het pedagogisch klimaat binnen de onderwijsteams. In de onderwijsteams en in de vakgroepen wordt samen nagedacht over hoe je tijdens lessen voldoende aandacht aan de relatie besteedt zodat dat de prestatie ten goede komt.

Er zijn vertrouwenspersonen aanwezig en er is een anti-pestcoördinator aanwezig. Deze dragen bij aan een veilig leerklimaat. Ook is er een externe vertrouwenspersoon beschikbaar.

Missie

Onze missie is om onze leerlingen voor te bereiden op een passende vervolgopleiding en plek in de maatschappij, waarbij de kernwaarden vertrouwen, verbinding, vernieuwen & ontwikkelen centraal staan.

Visie

Iedereen wordt gezien

Leerlingen moeten zich op het Harens Lyceum verbonden voelen met de school, de medewerkers en andere leerlingen. Leerlingen voelen zich bij ons gezien en gehoord door de leraar en elkaar. In deze leeftijdsfase zijn leerlingen erg gericht op het sociaal functioneren met leeftijdsgenoten. Het van en met elkaar leren is daarom erg belangrijk. Om die reden is aandacht voor positieve groepsvorming, het ontwikkelen van sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. Samenwerken is een belangrijke vaardigheid die bij veel vakken terug komt.

Je voelt je veilig en mag jezelf zijn

Veiligheid is van belang in het klaslokaal, buiten de klas en in en om het schoolgebouw. Onder veiligheid verstaan we de sociale, fysieke en psychische veiligheid. Met een ordelijk leerklimaat bedoelen we dat de school- en klassenregels worden nageleefd, dat een docent orde kan houden en dat leerlingen ongestoord kunnen leren.

Je ervaart successen

Het ervaren van successen stimuleert het gevoel van bekwaamheid en daarmee motivatie van leerlingen. Wij zorgen ervoor dat leerlingen successen behalen, door bijvoorbeeld opdrachten passend bij het niveau te maken. We spreken ook wel van de 'zone van naastgelegen ontwikkeling'.

In hoeverre een succes ervaren wordt, hangt daarnaast af van de mate van doelgericht werken. Wij verwachten daarom dat de docent iedere les in beeld brengt welke concrete kennis en vaardigheden op de korte en lange termijn behaald moet worden. Tot slot geven docenten bij ons waar het kan positieve feedback. Deze feedback is gericht op de taak en gericht op het bereiken van de door de docent en/of leerling bepaalde doelen. Waar het kan wordt deze feedback zo kort mogelijk gegeven na de door leerling behaalde prestatie.

Je bent in ontwikkeling

We vinden het belangrijk dat leerlingen in ontwikkeling zijn. Onze docenten hebben hoge verwachtingen en spreken deze (non-)verbaal uit. Wanneer sprake is van hoge verwachtingen zal de leerling eerder geneigd zijn om deze verwachtingen waar te maken (Self fulfilling prophecy) en zodoende in ontwikkeling komen en blijven. Het is aan de docent om in dit continue proces af te stemmen en bij iedere leerling duidelijk te maken wat er van hem/haar verwacht wordt.

Je bereidt je voor op de toekomst

Wij vinden het belangrijk dat een leerling op zijn/haar plek zit en een aantrekkelijk toekomstperspectief heeft (kans op schoolsucces, vervolgstudie of werk). De leerling heeft daar zelf over nagedacht en heeft het perspectief zelf geformuleerd. Reflecteren is daarin een belangrijke vaardigheid. Door te reflecteren (op het leren) hebben docenten en leerlingen een basis om vast te stellen waar een leerling staat in zijn of haar ontwikkeling en daarnaar te handelen. Samen met hun mentor kijken onze leerlingen bijvoorbeeld naar de keuzes die zij maken: kies ik voor een vak omdat mijn klasgenoot dit vak ook volgt? Of kan ik beter een ander vak volgen dat beter aansluit op mijn talent?

Het is belangrijk om sociale veiligheid in het vizier te hebben. Ook als er niets aan de hand is. Sociale veiligheid is meer dan een protocol. Medewerkers en leerlingen moeten de ruimte krijgen. Om te ontdekken en te leren maar ook om fouten te maken. Om verantwoordelijkheid te nemen en te worden aangesproken. Op een sociaal veilige school heb je oog voor elkaar en ben je betrokken bij elkaar, tijdens prettige maar ook onprettige momenten of kwesties. Zo kun je optimaal leren en werken.

3.4 METHODE VOOR SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Zicht op ontwikkeling

Iedere leerling heeft een mentor. De mentor begeleidt en coacht de leerling bij het leer- en ontwikkelproces en is daarvoor het eerste aanspreekpunt voor de leerling en voor de ouders. In de onderbouw werken we met een klassenmentoraat. Mentoren hebben een belangrijke rol in de begeleiding van leerlingen bij het onderwijsleerproces. Op sociaal gebied hebben mentoren een centrale plaats in de klas. Zij houden in de gaten hoe leerlingen zich voelen en letten erop dat de klas als groep goed functioneert. Denk ook aan coaching (o.a. de methode GRIPP voor leerjaar 1 & 2), het trainen van studievaardigheden, het begeleiden van het studie- en beroepskeuzeprocess en het bijhouden en bespreken van de studieresultaten. De mentor voert gesprekken met leerlingen en ouders waarin de persoonlijke doelen en reflectie op het leerproces centraal staan. De mentor is ook degene die de taak heeft om te signaleren of een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Het Intern Ondersteunings Team (IOT) kan ingeschakeld worden als dat nodig is. Tenslotte zorgt de mentor dat de leerling gegevens goed en overzichtelijk

worden bijgehouden en overdraagbaar zijn. Dit doen we met behulp van het logboek in het leerlingvolgsysteem Magister.

Preventief bieden we de methode GRIPP aan.

GRIPP is een preventief programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten in het voortgezet onderwijs. GRIPP zet in op positieve groepsvorming, het ontwikkelen van sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van jongeren in het eerste en tweede leerjaar. De nadruk van het programma ligt op de groep als geheel.

Verder zijn er verschillende theateroptredens en gastlessen in de klassen voor thema's als pesten, omgaan met sociale media, groepsdruk, pubers en verleidingen, etc.

Curatief gebruiken we de steungroep aanpak vanuit de methode GRIPP. Deze hanteren we in de hele school.

Daarnaast hebben we anti-pestcoördinatoren, vertrouwenspersonen, aandachtsfunctionarissen en het interne ondersteuningsteam.

3.5 DOELSTELLINGEN OP HET GEBIED VAN SOCIALE VEILIGHEID

In de onderbouw merken we dat de methode GRIPP goed werkt om een veilige klas te creëren. In de komende schoolplanperiode zal een mentoraat-ontwikkelgroep aan de slag gaan om een doorlopend mentoraatsprogramma te ontwerpen dat mentoren en leerlingen houvast biedt. In dit document zijn dan de borging en overdracht geregeld en wordt de ontwikkeling van passend onderwijs naar inclusiever onderwijs meegenomen. Meer oog voor de individuele leerling, maatwerk en richtlijnen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Daarnaast zijn we aan de slag met het preventieprogramma Helder Op School dat vanuit de gemeente en VNN opgezet is. Vanaf volgend schooljaar werken we met dit programma dat gebaseerd is op de volgende pijlers: educatie, signalering, beleid en schoolomgeving op het gebied van drugs, drank, alcohol en social media. Het doel is om hier structureel aandacht aan te besteden in alle leerjaren.

Vanuit de gemeente en vanuit onze school wordt de samenwerking gezocht om leerlingen goed in beeld te krijgen en vooral preventief van informatie te voorzien/contact te leggen. Ons doel is om volgend schooljaar de samenwerking te intensiveren met jongerenwerkers, wijkagent en BOA's.

3.6 MONITORING VAN DE VEILIGHEIDSBELEVING

Vanuit de Wet veiligheid op school (2015) is het verplicht om jaarlijks een veiligheidsmonitor onder leerlingen te verspreiden om daarmee een representatief en actueel beeld te krijgen van de veiligheidsbeleving onder leerlingen. Wij brengen jaarlijks de veiligheidsbeleving van onze leerlingen in beeld door de sociale veiligheidsmonitor af te nemen van Kwaliteitscholen, die als toegestane gegevensleverancier fungeert. De veiligheidsmonitor die we hanteren, stelt ons in staat om op een cyclische en systematische wijze de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen te volgen. Alle gegevens die met behulp van dit instrument worden verzameld, zijn toegankelijk voor de onderwijsinspectie. Op basis van de resultaten van de sociale veiligheidsmonitor worden indien nodig verbeteracties geformuleerd.

De resultaten van de sociale veiligheidsmonitor worden besproken met het College van Bestuur tijdens kwartaalgesprekken. Op deze manier waarborgen we een regelmatige evaluatie en kunnen we gerichte acties ondernemen om de veiligheid op school te verbeteren.

Naast de jaarlijkse monitor en het jaarverslag van de vertrouwenspersonen krijgen we signalen uit leerlingenbesprekingen, leerlingenraad en ouderraad waarbij we gerichte actie ondernemen om de veiligheid op school te verbeteren.

Het ligt in de bedoeling een veiligheidsteam te creëren die eens in de 6 à 8 weken bij elkaar komt om de veiligheid te bespreken. Dit team is multidisciplinair en zal bestaan uit verschillende schoolmedewerkers, jongerenwerkers vanuit de gemeente en wijkagent/boa's.

3.7 SCHOOLREGELS MET BETREKKING TOT SOCIALE VEILIGHED

Op onze school proberen we zorg te dragen voor een veilige en geborgen omgeving. Hierbij is het belangrijk dat iedereen op een respectvolle wijze met elkaar omgaat en de veiligheid van iedereen belangrijk vindt. De regels van onze school spelen daarbij een grote rol. De school hanteert een aantal regels die de goede gang van zaken bevordert. De schoolbrede afspraken met betrekking tot veiligheid zijn vastgelegd in het [document schoolregels](#).

3.8 GEDRAGSCODES

Onze gedragscodes vervullen een preventieve functie doordat ze dienen als richtlijnen voor ons gedrag. In de gedragscode voor leerlingen worden verschillende belangrijke thema's behandeld, waaronder wapenbezit, alcohol, agressie en geweld, fraude en diefstal. Deze onderwerpen zijn essentieel om een veilige en respectvolle omgeving voor iedereen te waarborgen. Door het opstellen van duidelijke regels kunnen leerlingen zich bewust worden van de mogelijke gevolgen van ongewenst gedrag en worden ze aangemoedigd om verantwoorde keuzes te maken.

Voor medewerkers is het eveneens van groot belang om een gedragscode te hanteren die beschrijft hoe ze zich dienen te gedragen ten opzichte van collega's, leerlingen en derden. Dit draagt bij aan het voorkomen van ongewenst gedrag. De gedragscode wordt regelmatig gecommuniceerd en besproken, zodat iedereen op de hoogte is van de inhoud ervan.

De afspraken zijn vastgelegd in onze gedragscode.

3.9 PROTOCOLLEN T.A.V. GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Uitgangspunt is dat op het schoolterrein en binnen de schoolpoorten iedere vorm van verbale en fysieke agressie, geweld en seksuele intimidatie, door ouders personeel, leerlingen, vrijwilligers, stagiaires, e.d. niet getolereerd worden. Onze school wil een veilige omgeving zijn waar leerlingen, ouders en medewerkers zich prettig voelen en waar goed geleerd en gewerkt kan worden. Toch kan onze school te maken krijgen met grensoverschrijdend gedrag. Om die reden hebben we diverse protocollen opgesteld die betrekking hebben op grensoverschrijdend gedrag. De manier waarop wij handelen bij diverse vormen van grensoverschrijdend gedrag staat beschreven in de onderstaande protocollen. De protocollen bieden duidelijkheid aan leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers.

Onderstaande protocollen hebben direct betrekking op grensoverschrijdend gedrag:

- [Protocol agressie en geweld](#)
- [Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling VO](#)

- [Protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag](#)
- [Protocol discriminatie](#)
- [Protocol ongewenst bezoek in en rond de school](#)
- [Protocol vernielingen](#)
- [Protocol schorsing en verwijdering](#)
- [Protocol aangifte doen bij de politie](#)

3.10 OVERIGE PROTOCOLLEN T.A.V. VEILIGHEID

De volgende protocollen hebben geen betrekking op grensoverschrijdend gedrag maar wel op de veiligheid van leerlingen en medewerkers op school:

- [Protocol medicijnverstrekking](#)
- [Protocol besmettelijke aandoeningen](#)

3.11 OVERIGE PROTOCOLLEN

De overige protocollen hebben geen betrekking op veiligheid of grensoverschrijdend gedrag.

- Protocol overlijden en rouwverwerking (volgt)
- [Protocol rehabilitatie na valse aantijgingen](#)
- [Lockercontrole \(alleen voor het VO\)](#)

HOOFDSTUK 4 FYSIEKE VEILIGHEID

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke maatregelen we nemen om de fysieke veiligheid binnen scholen te waarborgen. We onderzoeken regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes en toezicht zodanig zijn ingericht dat de veiligheid daarmee gediend is. Als school nemen we signalen van leerlingen, ouders of personeel over onveilige ruimtes of materialen serieus en pakken deze zo nodig aan.

4.1 RISICO INVENTARISATIE- EN EVALUATIE (RI&E)

Een RI&E beschrijft de risico's binnen de organisatie op het gebied van gezondheid en veiligheid van de medewerkers. Hiermee krijgen we als werkgever snel inzicht in de situatie en kunnen we bepalen waar verbeteringen nodig zijn.

Elke school dient een actuele, volledige en betrouwbare RI&E te hebben, inclusief een plan van aanpak naar aanleiding van de RI&E, waarin staat beschreven welke vervolgacties gekoppeld worden aan de uitkomsten van de RI&E. De preventiemedewerker en schoolleider of afdelingsmanager zijn verantwoordelijk voor de realisatie van de vervolgacties.

De RI&E kent verschillende toetsingsmomenten:

- Jaarlijks beoordelen schoolleider en preventiemedewerker of het plan van aanpak nog actueel is;

- Jaarlijks beoordelen schoolleider en preventiemedewerker of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen;
- Eens per vier jaar vindt een formele toetsing plaats van proces en inhoud door een kerndeskundige van de arbodienst;
- Tussentijds wordt bij grote wijzigingen (bijvoorbeeld een verbouwing in de school) een nieuwe RI&E uitgevoerd.

In het primair en speciaal onderwijs gebruiken we voor de RI&E het instrument Arbomeester, in het voortgezet onderwijs de Arboscan VO. Voor het oplossen van geconstateerde arborisico's uit (bijvoorbeeld) de RI&E, kan gebruik gemaakt worden van de Arbocatalogus PO en VO. Indien gewenst kan (aanvullend) advies of een beoordeling aan de arbodienst worden gevraagd.

4.2 BEWAKEN VOORTGANG, BORGING EN BIJSTELLING RI&E

In het plan van aanpak staat beschreven welke risico's met welke prioriteit aangepakt worden, welke werkzaamheden hiermee gepaard gaan, wie daarvoor verantwoordelijk is en welk budget in termen van tijd en geld daarmee gemoeid gaat. Ook is terug te lezen welke activiteiten al zijn uitgevoerd. Het plan van aanpak dat op de school en op het ondersteuningsbureau gemaakt is, wordt ter instemming aan de personeelsgeleding van de MR voorgelegd.

Aan het eind van het schooljaar wordt het plan van aanpak geëvalueerd en aangepast voor het volgende schooljaar.

De bevindingen van alle scholen vanuit de evaluatie van het plan van aanpak op de scholen, worden op bestuursniveau gebundeld en voorgelegd aan de (G)MR.

4.3 OVERIGE PROTOCOLLEN M.B.T. FYSIEKE VEILIGHEID

Naast de RI&E zijn de volgende documenten met betrekking tot de fysieke veiligheid van kracht:

- Calamiteitenplan en BHV-plan
- Rapportage brandveiligheidsinspectie

HOOFDSTUK 5 BEHANDELING EN MELDINGEN VAN INCIDENTEN

5.1 BEHANDELING VAN INCIDENTEN

Verplicht onderdeel van de RI&E is de incidenten- en ongevallenregistratie. Dit is een belangrijk instrument om het gevoerde veiligheidsbeleid te monitoren. Inzicht hebben in de aard en omvang van de incidenten is een graadmeter van de veiligheid binnen de school.

Incidenten vanuit de volgende categorieën worden geregistreerd:

- Fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft
- Fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn
- Grote pesterijen
- Discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en geaardheid)
- Vernielingen en diefstal van goederen
- Bedreigingen
- Het bezit, gebruik of verkoop van drugs
- Ongevallen met ernstige lichamelijk letsel, dagopname in het ziekenhuis of een ongeval met de dood tot gevolg worden tevens gemeld bij het schoolbestuur en de Arbeidsinspectie. Ongevallen met leerlingen worden ook gemeld bij de arbeidsinspectie als het ongeval heeft plaatsgevonden bij een activiteit die met arbeid vergelijkbaar is, zoals werkzaamheden in praktijklokalen of in de beroepspraktijk.

Binnen de school heeft de preventiemedewerker de verantwoordelijkheid voor de incidentenregistratie. Bij afwezigheid verschuift deze verantwoordelijkheid naar de schoolleider. Het registreren van deze incidenten maakt het mogelijk een analyse te maken door zowel de bovenschoolse preventiemedewerker (trends binnen geheel OOG) als op schoolniveau (trends binnen de specifieke school), met het doel op grond van deze analyse te onderzoeken of er aanknopingspunten zijn voor actie, waardoor deze incidenten niet meer voorkomen, of de kans dat dit nogmaals gebeurt kleiner wordt. De actuele registratie is op te vragen bij de schoolleiding.

5.2 VERPLICHTE (INTERNE) MELDINGEN

5.2.1 KLOKKENLUIDERSREGELING

Voor het ‘vermoeden van misstanden Binnen het Openbaar Onderwijs Groningen’ hanteren we de Meldingsregeling ‘vermoeden van misstanden’. De regeling sluit aan bij de ‘Code goed onderwijsbestuur’. Daarin staat dat een school moet beschikken over een zogenoemde klokkenluidersregeling. Op basis waarvan werknemers, ouders en leerlingen hun vermoeden of gesignaleerde misstanden/onregelmatigheden kunnen melden, zonder benadeling van hun belangen.

In de klokkenluidersregeling staat in elk geval:

- a. op welke manier er met een interne melding wordt omgegaan;
- b. wanneer sprake is van een vermoeden van een misstand (met inachtneming van de definitie daarvan als bedoelt in de Wet);

- c. bij wie het vermoeden van een misstand kan worden gemeld;
- d. de verplichting voor de werkgever de melding vertrouwelijk te behandelen, als de werknemer hierom heeft verzocht, en
- e. dat de werknemer de mogelijkheid heeft om een adviseur in vertrouwen te raadplegen over een vermoeden van een misstand.

De inspectie betreft meldingen van klokkenluiders in het toezicht als dat opportuun en ook mogelijk is. De inspectie biedt klokkenluiders daarbij uiteraard bescherming. Binnen het bestuur is een [klokkenluidersregeling](#) vastgesteld.

Voor meer info: <https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/>

Openbaar Onderwijs Groningen is aangesloten bij een landelijke commissie waar leerlingen en hun ouders de mogelijkheid hebben om een misstand te melden, als de interne procedure onvoldoende oplevert. Deze commissie 'Melden van een misstand' is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

5.2.2 ZEDENMISDRIJVEN

Elke medewerker is verplicht om het bevoegd gezag op de hoogte te stellen wanneer het vermoeden bestaat dat een andere medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling. Wanneer er sprake is van seksueel misbruik door een medewerker richting een leerling, dan betreft het altijd een zedenmisdrijf (zie ook [protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag](#)).

5.2.3 VERMOEDEN HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Volgens de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' is elke medewerker verplicht om een vijfstappenplan te gebruiken wanneer het vermoeden bestaat dat een leerling binnen of buiten school slachtoffer is van enige vorm van huiselijk geweld of kindermishandeling. Zie ook [protocol huiselijk geweld en kindermishandeling VO](#).

HOOFDSTUK 6 PROFESSIONALISERING MEDEWERKERS

We bieden diverse scholingen en trainingen aan voor het personeel, op het gebied van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Deze professionaliseringsactiviteiten zijn zowel voor het onderwijspersoneel als het onderwijsondersteunend personeel.

6.1 BOVENSCHOOLSE PROFESSIONALISERING

6.1.1 SCHOLING PREVENTIEMEDEWERKER

De (bij)scholing van preventiemedewerkers vindt jaarlijks bovenschools plaats, onder andere in aansluiting op de uitkomsten van de risico-inventarisatie en evaluatie. Daarnaast wordt tweemaal per jaar het Preventiecafé georganiseerd. Dit stelt de preventiemedewerkers in de gelegenheid kennis op te doen aan de hand van ieders praktijkervaringen en informeert de preventiemedewerkers over actuele thema's.

6.1.2 SCHOLING BEDRIJFSHULPVERLENER

De (bij)scholing van bedrijfshulpverleners wordt (minimaal) jaarlijks bovenschools aangeboden. Opleidingen zoals EHBO, AED, bedrijfshulpverlening basis- en herhalingscursussen zijn voor deze groep beschikbaar.

6.1.3 SCHOLING VERTROUWENSPERSOON

De interne vertrouwenspersonen volgen een vierdaagse scholing tot Vertrouwenspersoon.

6.2 PROFESSIONALISERING OP SCHOOLNIVEAU

Ten aanzien van de sociale en fysieke veiligheid zorgen wij ervoor dat onze medewerkers voldoende vaardig zijn in: EHBO, BHV, pedagogisch klimaat, preventiemedewerker, vertrouwenspersoon en aandachtfunctionaris. Alle trainingen hierin zijn gericht op effectieve preventie, tijdige signalering en adequaat ingrijpen.

Het is bekend wie de specialisten zijn binnen de school. Alle medewerkers kunnen bij deze specialisten ondersteuning vragen. De specialisten op de diverse gebieden zijn laagdrempelig te benaderen en kunnen medewerkers verder helpen. Ook delen zij regelmatig informatie over hun specialisme en/of geven presentaties in de onderwijsteams. Het interne ondersteuningsteam is daar ook een onderdeel van. Het IOT ondersteunt en adviseert medewerkers en kan daarbij het team aansluiting onderwijs en jeugdhulp inschakelen. (AOJ-team)

HOOFDSTUK 7 VERTROUWELIJKHEID EN KLACHTEN

7.1 VERTROUWELIJKHEID

Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de wetgeving daaromtrent. Hoe we dit doen staat in ons [privacyreglement](#) beschreven. Hieronder vallen ook de afspraken ten aanzien van de informatieverstrekking aan gescheiden ouders. In ons protocol [informatieverstrekking aan gescheiden ouders](#) staan de afspraken beschreven. Ook hebben we een protocol [controleren van lockers](#).

Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. ICT en persoonsgegevens brengen nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. In ons [IBP-beleid](#) staat beschreven hoe we onze informatie beveiligen en eventuele risico's tot een aanvaardbaar niveau reduceren.

7.2 KLACHTENREGELING

Op onze school is een klachtenregeling van kracht. De procedure staat beschreven in de [klachtenregeling](#).

7.3 INTERNE EN EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Op iedere school zijn één of meerdere vertrouwenspersonen beschikbaar voor medewerkers. Interne vertrouwenspersonen kunnen contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon. Het takenpakket en de contact gegevens staan in het document [externe vertrouwenspersoon](#) beschreven.

HOOFDSTUK 8 EVALUATIE VAN HET SCHOOLVEILIGHEIDSPAN

Het voorliggende schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de veiligheidscoördinator en besproken tijdens de kwartaalgesprekken.

De veiligheidscoördinator gaat bij de evaluatie na of de wijze van werken op school conform de beschrijving is. Indien dit niet het geval is, wordt het schoolveiligheidsplan aangepast en voorgelegd aan de schoolleiding ter goedkeuring. Ook als het plan wel conform de beschrijving is wordt het schoolplan voorgelegd aan de schoolleiding en daarna ter goedkeuring aan de MT.

8.1 ACTIE- EN ONTWIKKELPUNTEN N.A.V. EVALUATIE

Hoofdstukken	Actiepunten (bijv. documenten updaten, contactpersonen vragen, processen die nog niet goed verlopen/aandacht nodig hebben, benodigde begeleiding)	Jaarplanning 2023- 2024
H2 Organisatie		
H3 Sociale veiligheid	Via kwaliteitscholen uitgezet onder leerlingen en ouders	januari
H4 Fysieke veiligheid	Controle camera's. Ontruimingsoefening personeel en leerlingen; BHV-scholing	oktober
H5 Behandeling en meldingen van incidenten	Incidenten worden in magister geplaatst.	Gedurende het schooljaar
H6 Professionalisering medewerkers	Scholing pedagogisch klimaat	Gedurende het schooljaar

H7 Vertrouwelijkheid en klachten		
H8 Evaluatie schoolveiligheidsplan	Start schooljaar	september

OVERZICHT PROTOCOLLEN EN BIJLAGEN

BOVENSCHOOLSE PROTOCOLLEN EN BIJLAGEN

- [Omschrijving verantwoordelijkheden i.h.k.v. veiligheid](#)
- [Algemene gedragscode](#)
- [Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling VO](#)
- [Protocol discriminatie](#)
- [Protocol ongewenst bezoek in en rond de school](#)
- [Protocol vernielingen](#)
- [Protocol aangifte doen bij de politie](#)
- [Protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag](#)
- [Protocol besmettelijke aandoeningen](#)
- [Protocol rehabilitatie na valse aantijgingen](#)
- [Klokkenluidersregeling](#)
- [Privacyreglement](#)
- [Informatieverstreking gescheiden ouders](#)
- [IBP-beleid](#)
- [Klachtenregeling](#)
- [Externe vertrouwenspersoon](#)
- [Protocol schorsing en verwijdering](#)

SCHOOLSPECIEKE PROTOCOLLEN EN BIJLAGEN

- [Rapportage brandveiligheid](#)
- [Lockercontrole](#)
- [Genotsmiddelen](#)
- [Overzicht contactgegevens](#)
- [Schoolregels](#)
- [Anti-pestprotocol](#)
- [Protocol Aggressie en geweld](#)
- [Protocol Huiselijk geweld](#)
- [Protocol medicijnverstrekking](#)
- [Reglement Cameratoezicht](#)

Onderstaande protocollen zijn te vinden op de website van het Harens Lyceum

- Calamiteitenplan en BHV-plan
- Camerareglement
- Dyslexieprotocol
- Dyscalculieprotocol
- Faciliteiten & vrijstellingen
- Genotsmiddelen
- Medisch handelen @ medicijnverstrekking
- Meldcode Huiselijk geweld & kindermishandeling
- Pestprotocol
- Protocol 18+
- Registratie ongeoorloofd verzuim
- Registratie ziekteverzuim
- Schoolondersteuningsprofiel
- Schorsing & verwijdering