

**Aanwezig:** Freddie (voorzitter), Nicky (secretaris), Daniël, Gerrit, Margreet, Michiel, Oliver, Floor, Kiki, Lisa Merijn, Reuven, Dagmar en Elise (allen leden), Albert en Kasper (voor een gedeelte van de vergadering) (namens de schoolleiding Harens Lyceum) en Yvonne (verslag).

Onderwerp	Actie
<p><b>Opening</b> De vergadering wordt door de voorzitter om 19.30 uur geopend en heet iedereen van harte welkom. In het bijzonder de nieuwe leerlingenleden.</p>	
<p><b>Mededelingen</b> De voorzitter deelt meer dat in de nieuwe statuten van de GMR alleen de GMR leden nog een vacatievergoeding ontvangen. Hij geeft aan dat in de MR-statuten van het Harens Lyceum opgenomen moet worden dat de vacatievergoeding ook geldt voor de ouders en leerlingen van de MR van het Harens Lyceum. Dit wordt het komende jaar geagendeerd.</p>	MR
<p><b>Ingekomen stukken</b> Er zijn geen ingekomen stukken.</p>	
<p><b>Verslag d.d. 30 mei 2023</b> Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld. <i>Naar aanleiding van:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Werkdruk:</b> Op de vraag van de MR wat de stand van zaken m.b.t. de werkdruk is, antwoordt De rector dat de werkgroep werkdrukmiddelen informatie hieromtrent heeft opgehaald bij de vakgroepen.</li> <li>• <b>Toetsen in de onderbouw:</b> Op de vraag van de MR of de ouders en leerlingen op de hoogte zijn dat er minder getoetst gaat worden, antwoordt een PMR-lid dat in het PTO is te lezen hoeveel er per vak getoetst wordt en dat de docent dit met de leerlingen doorneemt.</li> </ul>	
<p><b>Extra vrije dag schooljaar 2023-2024</b> Doordat Hemelvaart in de meivakantie valt, moet er een extra vrije dag gepland worden. Voorstel van de schoolleiding is om hiervoor te plannen Goede Vrijdag 29 maart 2023.</p>	
<p><b>Ondank dat de MR voor dit punt een adviesrecht heeft, stemt zij hiermee in.</b></p>	
<p><b>Formatieplan</b> Door de rector wordt een toelichting gegeven. Hij geeft aan dat het formatieplan 2023-2024 up-to-date is gemaakt met de gegevens die op dit moment bekend zijn. Het aantal leerlingen en aantal klassen is nog niet definitief en een aantal taken moet nog verdeeld worden. Een belangrijk onderdeel bij het formatieplan is de verdeling van de taken en de taakuren. De urenverdeling mentoraat van leerjaar 4 lijkt uit de pas te lopen. De schoolleiding stelt voor om het mentoraat gelijk te trekken van leerjaar 2, 3, 5 en 6. Dit betekent dan 80 uur per mentor bij een dubbelmentoraat. Ook geeft hij aan dat voor het komende jaar er geen extra gelden beschikbaar zijn om extra klassen te formeren, dat de klassengrootte groter is. Maar dat onderwijsassistenten ingezet zullen worden. Op de vraag van de MR of er een lange termijnplanning is, antwoordt de teamleider bovenbouw van het HL dat dit inderdaad het geval is.</p> <p><b>De MR geeft instemming met het formatieplan en maakt daarbij de volgende voorwaarden:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>zij willen zien aan het begin van volgend schooljaar hoe e.e.a. is uitgewerkt: graag zoals in de taakbrieven van de docenten en dat vergelijken met de omvang van de taken zoals in het formatieplan stond.</li> <li>zij horen ook graag begin volgend schooljaar wat er met de kansenklas is gebeurd (is hij er wel of niet). En waaruit wordt deze kansenklas dan gefinancierd.</li> <li>natuurlijk heeft punt b. weer invloed op de taakbrieven van docenten en dat werkt weer door in punt a.</li> </ol> <p><b>De MR stemt in met het aanpassen van het mentoruur in leerjaar 4.</b></p>	HL

