

# BEVORDERINGS- REGLEMENT

---

# INHOUD

<b>INLEIDING</b>	<b>3</b>
<b>1. AFSPRAKEN, PROCEDURES EN RICHTLIJNEN</b>	<b>4</b>
1.1 Besluitvormingsproces overgang leerlingen	4
1.2 Procedure tijdens de overgangsvergadering	6
1.3 Op- en afstromen gedurende het schooljaar	7
<b>2. BEVORDERINGSNORMEN PER LEERJAAR/AFDELING</b>	<b>8</b>
2.1 Leerjaar 1 en 2 atheneum, havo, havo/vmbo-tl	9
2.2 Leerjaar 1 en 2 atheneum <sup>plus</sup>	9
2.3 Leerjaar 3 atheneum, havo	10
2.4 Leerjaar 3 atheneum <sup>plus</sup>	11
2.5 leerjaar 4, 5 atheneum	12
2.6 leerjaar 4 havo	13
2.7 leerjaar 5 havo en 6 atheneum	14
<b>3. REVISIE</b>	<b>15</b>
<b>4. BEGRIPPENLIJST</b>	<b>17</b>
<b>BIBLIOGRAFIE</b>	<b>18</b>

# INLEIDING

In dit reglement is opgenomen op welke wijze het Harens Lyceum het proces inricht rondom de overgang van leerlingen naar een volgend schooljaar. De uitgangspunten bij het opstellen van dit reglement zijn als volgt:

- kansengelijkheid onder leerlingen bevorderen;
- vanaf leerjaar 1 de voorspellende waarde van de overgangsnormen zo hoog mogelijk maken door uit te gaan van de slaag-/zakregeling;
- bij de beslissing over een leerling wordt iedere keer de afweging gemaakt op welke wijze de leerling het meest kansrijk is.

Eerst zullen alle afspraken en procedures uitgelegd worden (hoofdstuk 1).

In hoofdstuk 2 zal per leerjaar en/of niveau beschreven worden wat de overgangsnormen zijn. Hoofdstuk 3 beschrijft de wijze waarop de revisie plaatsvindt en in hoofdstuk 4 is een begrippenlijst opgenomen om onduidelijkheden rondom gebruikte begrippen te voorkomen.

*1 oktober 2024*

# 1. AFSPRAKEN, PROCEDURES EN RICHTLIJNEN

## 1.1 BESLUITVORMINGSPROCES OVERGANG LEERLINGEN

- 1 Tijdens de overgangsvergadering besluit het betrokken docententeam over de overgang van leerlingen op grond van de afgeronde hele cijfers van het eindrapport.
- 2 De leerling die aan de overgangsnormen voldoet is automatisch bevorderd naar het volgende leerjaar.
- 3 Als een leerling niet aan de overgangsnormen voldoet, wordt deze leerling altijd besproken door het betrokken docententeam.
- 4 De overgangsvergadering neemt een besluit over leerlingen die niet aan de overgangsnormen voldoen. De beslissing kan zijn:
  - a De leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar van hetzelfde niveau;
  - b De leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar van een ander niveau;
  - c De leerling wordt **voorwaardelijk** bevorderd naar het volgende leerjaar van hetzelfde of een ander niveau;
    - i Voorbeelden van ‘voorwaarden’ kunnen zijn:
      - 1 *verplichte vak-, profielwissel;*
      - 2 *het laten vallen van één of meerdere vakken;*
      - 3 *een herstelopdracht (is niet mogelijk bij de bevordering naar het examenjaar).*
    - ii *bij de voorwaardelijke bevordering wordt altijd voldaan aan de eisen zoals vastgesteld in het Inrichtingsbesluit WVO (Rijksoverheid, 2021);*
    - iii *de voorwaarden worden altijd SMART geformuleerd.*
  - d De leerling doubleert in hetzelfde leerjaar van hetzelfde niveau.
    - i *Deze optie wordt alleen gekozen als er geen andere mogelijkheden lijken te zijn, mede omdat doublure over het algemeen geen bewezen positief leereffect heeft (Bruyckere, de, Kirschner, & Hulshof, 2016);*
    - ii *In overleg met de leerling en ouders maakt de school een plan van aanpak en stelt het waar nodig aanvullende voorwaarden voor het volgende schooljaar.*

- iii Doublure is geen recht. Als een leerling niet aan de overgangsnormen voldoet, beslist het docententeam (zie 4).*
- e** Als 4a t/m 4d geen passende oplossing lijkt, kan in uitzonderlijke gevallen tot maatwerk besloten worden (bijv. de leerling doubleert in hetzelfde leerjaar van een ander niveau).
- 5** Bij de beslissing van de overgangsvergadering wordt rekening gehouden met de omstandigheden van de betrokken leerling. Leerling, ouders en mentor zijn gezamenlijk verantwoordelijk om de overgangsvergadering zo compleet mogelijk te informeren over deze omstandigheden.
- 6** Revisie op het besluit van de overgangsvergadering is alleen mogelijk, wanneer er sprake is van zwaarwegende omstandigheden die tijdens de overgangsvergadering niet bekend konden zijn (zie ook revisieregeling).
- 7** De rector kan, met redenen omkleed, afwijken van het besluit van de overgangsvergadering.
- 8** Ouder(s)/verzorger(s) kunnen een klacht indienen (conform de vigerende klachtenprocedure) als zij van mening zijn dat de school niet gehandeld heeft conform het bevorderingsreglement van de school.
- 9** Het is niet toegestaan om twee keer in hetzelfde leerjaar te doubleren.
- 10** Het is niet toegestaan om te doubleren in twee opeenvolgende leerjaren.

## 1.2 PROCEDURE TIJDENS DE OVERGANGSVERGADERING

- 1 De overgangsvergaderingen staan aan het begin van het schooljaar (uiterlijk 1 oktober) gepland in de jaarplanning.
- 2 De roostermaker plant de overgangsvergaderingen van alle klassen op de daarvoor in de jaarplanning aangewezen dagen.
- 3 Alle betrokken docenten zijn, ongeacht hun werkdag(del)en, beschikbaar voor de overgangsvergaderingen van hun klassen.
- 4 De onderwijscoördinator is verantwoordelijk voor het voorzitten van de overgangsvergaderingen van zijn of haar afdeling.
- 5 De mentor en onderwijscoördinator bereiden gezamenlijk de overgangsvergadering voor. Alle leerlingen worden tijdens de overgangsvergadering besproken. Waarbij het bij 7 genoemde besluitvormingsproces alleen geldt voor leerlingen die een bespreekgeval zijn.
- 6 Het quorum voor de besluitvorming is bij de overgangsvergadering 75% van de vakdocenten. Indien dit quorum niet gehaald wordt, vindt er geen overgangsvergadering plaats.
- 7 In het besluitvormingsproces zitten drie fases:
  - a Fase 1 (inhoud): de mentor leidt het gesprek met de vakdocenten over wat in het volgende schooljaar de beste plek lijkt te zijn voor de leerling. Alle docenten dragen bij aan dit gesprek. Van docenten van vakken waarop een tekort of meerdere tekorten behaald zijn, wordt expliciet hun inzicht gevraagd op de kansrijkheid van de leerling in het volgende schooljaar.
  - b Fase 2 (voorstel): de mentor en onderwijscoördinator vatten het gesprek dat gevoerd is samen en komen tot een concreet voorstel. Dit voorstel moet een

keuze zijn uit de mogelijkheden zoals beschreven in 1.2.4.

**c** Fase 3 (stemming): het voorstel uit 1.3.7.b wordt in stemming gebracht waarbij alle vakdocenten hoofdelijk stemmen, waarbij zij kunnen kiezen uit:

**i** voor;

**ii** tegen;

**iii** onthouding.

**8** De overgangsvergadering besluit bij meerderheid van stemmen (oftewel meer stemmen ‘voor’ dan ‘tegen’). Wanneer de stemmen staken, beslist de voorzitter van de overgangsvergadering (dit zal nagenoeg altijd de onderwijscoördinator of een door de teamleider gemachtigde medewerker van de school).

**9** Het proces tijdens de overgangsvergadering, inclusief het besluit, wordt genotuleerd door de mentor.

**10** De mentor communiceert het besluit na afloop van de overgangsvergadering aan de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling.

**11** De mentor legt de gemaakte afspraken vast in het logboek van Magister.

**12** De onderwijscoördinator handelt de administratieve afwikkeling van het besluit af.

### **1.3 OP- EN AFSTROMEN GEDURENDE HET SCHOOLJAAR**

Tijdens de rapportvergaderingen en/of leerlingbesprekingen gedurende het schooljaar kan het docententeam leerlingen adviseren op of af te stromen. Tot dit advies kan besloten worden wanneer sprake is van de meerderheid van de betreffende docenten (oftewel meer stemmen ‘voor’ dan ‘tegen’).

*NB: In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector.*

## 2. BEVORDERINGSNORMEN PER LEERJAAR/AFDELING

De bedoeling van overgangsnormen is om, na toepassing ervan op het eindrapport, een voorspellende waarde te hebben voor het wel of niet kunnen behalen van een diploma op het betreffende niveau.

Daarom zijn onze overgangsnormen gebaseerd op de slaag-/zakregeling havo en vwo (Rijksoverheid, 2021). De overgang wordt bepaald op naar hele cijfers afgeronde gemiddelden (zie ook begrippenlijst).

Omdat per leerjaar en/of niveau het aantal vakken verschilt, is het noodzakelijk om daar in de beschrijving van de overgangsnormen rekening mee te houden. Waar het mogelijk is, worden leerjaren en/of niveaus samengevoegd. De basis zal echter voor de hele school hetzelfde blijven, namelijk het principe van de slaag-/zakregeling.



## 2.1 LEERJAAR 1 EN 2 ATHENEUM, HAVO, HAVO/VMBO-TL

Een leerling mag over naar het volgende leerjaar op hetzelfde niveau als hij/zij voldoet aan de volgende voorwaarden:

Aantal tekorten	Afgeronde gemiddelde over alle vakken
0 of 1	n.v.t.
2, 3 of 4 in maximaal 3 vakken	≥ 6,0

### Daarnaast

- heeft de leerling binnen de kernvakken (Nederlands, Engels, wiskunde) maximaal 1 tekort;
- heeft de leerling het vak lichamelijke opvoeding minimaal met een voldoende of goed afgesloten;
- heeft de leerling alle toetsen, PO's en handelingsdelen die bepalend zijn voor de overgang afgerond.

## 2.2 LEERJAAR 1 EN 2 ATHENEUM<sup>PLUS</sup>

Een leerling mag over naar het volgende leerjaar op hetzelfde niveau als hij/zij voldoet aan de volgende voorwaarden:

Aantal tekorten	Afgeronde gemiddelde over alle vakken
0 of 1	n.v.t.
2, 3, 4 of 5 in maximaal 4 vakken	≥ 6,0

### Daarnaast

- heeft de leerling binnen de kernvakken (Nederlands, Engels, wiskunde) maximaal 1 tekort;
- heeft de leerling het vak lichamelijke opvoeding minimaal met een voldoende of goed afgesloten;
- heeft de leerling alle toetsen, PO's en handelingsdelen die bepalend zijn voor de overgang afgerond.

### 2.3 LEERJAAR 3 ATHENEUM, HAVO

In leerjaar 3 wordt een vakkenpakket gekozen waarin examens gedaan worden. In de overgangsnormering wordt rekening gehouden met deze keuze.

Een leerling mag over naar het volgende leerjaar op hetzelfde niveau als hij/zij voldoet aan de volgende voorwaarden:

#### Voor alle vakken (gekozen en niet-gekozen vakken):

Aantal tekorten	Afgeronde gemiddelde over alle vakken
Maximaal 5 tekorten in 4 vakken	n.v.t.

#### Daarnaast

- heeft de leerling alle toetsen, PO's en handelingsdelen die bepalend zijn voor de overgang afgerond.

#### Voor de gekozen vakken:

Aantal tekorten	Afgeronde gemiddelde over alle vakken
0 of 1	n.v.t.
2 in maximaal 2 vakken	≥ 6,0

#### Daarnaast

- heeft de leerling binnen de kernvakken (Nederlands, Engels, wiskunde) maximaal 1 tekort;
- heeft de leerling het vak lichamelijke opvoeding minimaal met een voldoende of goed afgesloten;
- heeft de leerling alle toetsen, PO's en handelingsdelen die bepalend zijn voor de overgang afgerond.

## 2.4 LEERJAAR 3 ATHENEUM<sup>PLUS</sup>

In leerjaar 3 wordt een vakkenpakket gekozen waarin examen gedaan wordt. In de overgangsnormering wordt rekening gehouden met deze keuze. Een leerling mag over naar het volgende leerjaar op hetzelfde niveau als hij/zij voldoet aan de volgende gecombineerde voorwaarden.

### Voor alle vakken (gekozen en niet-gekozen vakken):

Aantal tekorten	Afgeronde gemiddelde over alle vakken
Maximaal 6 tekorten in 5 vakken	n.v.t.

### Daarnaast

- heeft de leerling alle toetsen, PO's en handelingsdelen die bepalend zijn voor de overgang afgerond.

### Voor de gekozen vakken:

Aantal tekorten	Afgeronde gemiddelde over alle vakken
0 of 1	n.v.t.
2 in maximaal 2 vakken	≥ 6,0

### Daarnaast

- heeft de leerling binnen de kernvakken (Nederlands, Engels, wiskunde) maximaal 1 tekort;
- heeft de leerling het vak lichamelijke opvoeding minimaal met een voldoende of goed afgesloten;
- heeft de leerling alle toetsen, PO's en handelingsdelen die bepalend zijn voor de overgang afgerond.

## 2.5 LEERJAAR 4, 5 ATHENEUM

Een leerling mag over naar het volgende leerjaar op hetzelfde niveau als hij/zij voldoet aan de volgende voorwaarden:

Aantal tekorten	Afgeronde gemiddelde over alle vakken
0 of 1	n.v.t.
2	≥ 6,0
3 in 2 vakken	≥ 6,0

### Daarnaast

- heeft de leerling binnen de kernvakken (Nederlands, Engels, wiskunde) maximaal 1 tekort;
- heeft de leerling de handelingsdelen minimaal met een voldoende of goed afgesloten;
- heeft de leerling alle toetsen, PO's en handelingsdelen die bepalend zijn voor de overgang afgerond.
- geldt dat het combinatiecijfer als gemiddelde meetelt bij de berekening van de gemiddelde score op alle vakken\*;
- geldt dat de deelvakken Cambridge en Universitaire Modules niet meetellen bij de berekening van de gemiddelde score op alle vakken.

\*) *De vakken maatschappijleer, CKV, vormen een combinatiecijfer. Alle vakken tellen hierbij even zwaar. De cijfers voor de afzonderlijke vakken worden eerst afgerond op gehele cijfers en vervolgens gemiddeld. Het eindcijfer voor het combinatiecijfer wordt afgerond op een geheel cijfer. Het cijfer dat minimaal gehaald moet worden voor elk vak in het combinatiecijfer is 3,5.*

## 2.6 LEERJAAR 4 HAVO

Een leerling mag over naar havo 5 als hij/zij voldoet aan de volgende voorwaarden:

Aantal tekorten	Afgeronde gemiddelde over alle vakken
0 of 1	n.v.t.
2	$\geq 6,0$
3 in 2 vakken	$\geq 6,0$

### Daarnaast

- heeft de leerling binnen de kernvakken (Nederlands, Engels, wiskunde) maximaal 1 tekort;
- heeft de leerling de handelingsdelen minimaal met een voldoende of goed afgesloten;
- heeft de leerling alle toetsen, PO's en handelingsdelen die bepalend zijn voor de overgang afgerond;
- geldt dat het combinatiecijfer als gemiddelde meetelt bij de berekening van de gemiddelde score op alle vakken\*;
- geldt dat bij tekorten voor de vakken maatschappijleer, 2FM en CKV alle drie de vakken als afzonderlijke vakken worden beschouwd.

---

\*) De vakken maatschappijleer, CKV en 2FM vormen een combinatiecijfer. Alle vakken tellen hierbij even zwaar. De cijfers voor de afzonderlijke vakken worden eerst afgerond op gehele cijfers en vervolgens gemiddeld. Het eindcijfer voor het combinatiecijfer wordt afgerond op een geheel cijfer. Het cijfer dat minimaal gehaald moet worden voor elk vak in het combinatiecijfer is 3,5.

## 2.7 LEERJAAR 5 HAVO EN 6 ATHENEUM

Voor deze leerjaren geldt de slaag-/zakregeling. Deze wordt vastgesteld door de rijksoverheid. Zie hiervoor:

- havo: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens/havo/eindexameneisen-havo>;
- vwo: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens/vwo/eindexameneisen-vwo>.

### 3. REVISIE

Meestal kunnen ouders zich vinden in het besluit van de overgangsvergadering. Als dat niet het geval is, kan revisie worden aangevraagd. Daarmee verzoeken ouder(s)/verzorger(s) aan de school om het besluit te heroverwegen. Hieronder staat omschreven hoe.

#### WANNEER REVISIE?

Ouders kunnen revisie aanvragen in de volgende situatie: **als er sprake is van bijzondere en zwaarwegende omstandigheden die niet bekend konden zijn tijdens de overgangsvergadering.**

#### PROCEDURE AANVRAAG EN TOEKENNING REVISIE

- Ouders vragen binnen 1 werkdag (24 uur) nadat de mentor het besluit van de overgangsvergadering kenbaar heeft gemaakt een revisie aan; dit doen zij door een e-mail te sturen aan de schoolleiding via het volgende e-mailadres: [y.ullers@o2g2.nl](mailto:y.ullers@o2g2.nl).
- De schoolleiding besluit, na ruggenspraak met de onderwijscoördinator en mentor, uiterlijk binnen 2 werkdagen of er een reden is om een revisievergadering te houden (zie 'wanneer revisie').
- De datum van de revisievergadering wordt uiterlijk 1 oktober kenbaar gemaakt via de jaarplanning.

#### REVISIEVERGADERING

De revisievergadering bestaat uit 1 docent per afdeling:

- 1 docent onderbouw
- 1 docent havo bovenbouw
- 1 docent vwo bovenbouw

De rector is het vierde lid en tevens voorzitter van de revisievergadering. De mentor en onderwijscoördinator van de betrokken leerling zijn aanwezig om vragen van de revisievergadering te kunnen beantwoorden. Zij hebben geen stemrecht.

### **BESLUITVORMING EN COMMUNICATIE**

De revisievergadering neemt een beslissing over het wel of niet herzien van de beslissing van de overgangsvergadering. Het besluit wordt genomen via eenvoudige meerderheid (50% + 1). Indien de stemmen staken, beslist de voorzitter. De voorzitter informeert de uitkomst van de revisievergadering aan ouder(s)/verzorger(s) en leerling.

### **BEZWAAR OF KLACHT**

Als ouder(s)/verzorger(s) het niet eens zijn met het besluit van de revisievergadering, dan kan er geen bezwaar worden aangetekend. Het gaat namelijk om een inhoudelijke beslissing die de docenten nemen vanuit hun expertise en professionaliteit. Ouders kunnen na revisie wel een klacht indienen als de school de procedures niet naleeft of onzorgvuldig is. Voor de klachtenprocedure verwijzen wij naar de schoolgids: <https://harenslyceum.nl/contentfiles/zernikelyceum/Document/26/25507.pdf>



## 4. BEGRIPPENLIJST

### OP HELE CIJFERS AFGEROND

Per vak wordt aan het einde van het schooljaar naar hele cijfers afgerond.

Bijvoorbeeld: een 5,50 wordt een 6 en een 5,49 wordt een 5.

Voor de vakken maatschappijleer, informatica, BSM (bewegen, sport en maatschappij), O&O (onderzoeken en ontwerpen), CKV (culturele kunstzinnige vorming), wiskunde D geldt dat een 5,45 wordt afgerond naar een 6).

### BEVORDEREN

Wanneer een leerling door gaat naar het volgende leerjaar op het zelfde niveau.

### DOUBLEREN

Wanneer een leerling een leerjaar over doet op hetzelfde niveau.

### OPSTROMEN

Wanneer een leerling door gaat naar het volgende leerjaar op een hoger niveau.

### AFSTROMEN

Wanneer een leerling door gaat naar het volgende leerjaar op een lager niveau.

### TEKORT(EN)

Een tekort is een afgeronde 5. Als een leerling op zijn eindrapport een cijfer heeft dat tussen de 4,50 en 5,49 zit is er sprake van een afgeronde 5. Dit telt als 1 tekort. Heeft een leerling op zijn eindrapport een cijfer dat tussen de 3,50 en 4,49 zit, dan is er sprake van een afgerond 4. Dit cijfer telt als 2 tekorten, etcetera.

## BIBLIOGRAFIE

Bruyckere, de, P., Kirschner, P., & Hulshof, C. (2016). Jongens zijn slimmer dan meisjes. Culemborg: AnderZ.

Rijksoverheid. (2021, mei 16). Eindexamens voortgezet onderwijs. Opgehaald van <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens/havo/eindexameneisen-havo>

Rijksoverheid. (2021, mei 16). Inrichtingsbesluit WVO. Opgehaald van Rijksoverheid: [https://wetten.overheid.nl/BWBR0005946/2020-08-01/#HoofdstukII\\_Artikel12](https://wetten.overheid.nl/BWBR0005946/2020-08-01/#HoofdstukII_Artikel12)

*Het Harens Lyceum is binnen Openbaar Onderwijs Groningen onderdeel van het  
Zernike College – school voor atheneum, havo, mavo, vbo*

