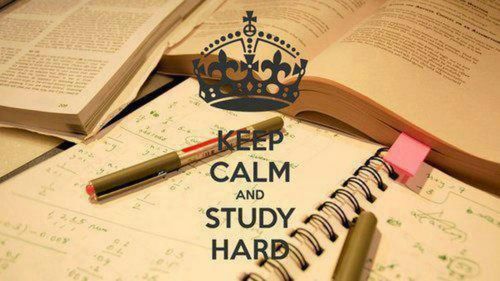
##### Regeling eindexamen

##### 2017-2018

##### 





##### 

**Harens Lyceum**

**Montessori Lyceum Groningen**

##### INHOUD

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pagina |
|  |  |
| Voorwoord | 3 |
|  |  |
| Overzicht belangrijke data en boekeninname | 4 |
|  |  |
| Procedure controle SE-cijfers | 5 |
|  |  |
| De gang van zaken bij de zittingen van het CE | 6 |
|  |  |
| Protocol bij verhindering bij CE | 10 |
|  |  |
| Protocol te laat komen bij CE | 11 |
| Protocol ziek worden bij CE | 12 |
| Fraude door een kandidaat bij CE | 13 |
|  |  |
| Slaag-/zakregelingen | 14 |
|  |  |
| Uitslag van het examen / diploma-uitreiking | 16 |
|  |  |
| Vaststelling van de uitslag 1e tijdvak | 17 |
|  |  |
| Centraal examen 2e en 3e tijdvak | 18 |
| Diplomaregister  Examenreglement en eindexamenbesluit openbaar onderwijs groep Groningen | 20  21 |
| Toegestane hulpmiddelen | 22 |
| Instructie aanpassing GRM bij examen wiskunde | 25 |
| Examennummers | 26 |
|  |  |
| Algemene roosters examens 1e en 2e tijdvak | 32 |
|  |  |
|  |  |

**Voorwoord**

Beste examenkandidaten,

De laatste fase van je eindexamenjaar gaat nu in. Het schoolexamen (SE) is afgerond en je gaat je voorbereiden op het centraal schriftelijk examen (CE) dat op maandag 14 mei 2018 van start gaat. Omdat het CE in het hele land op hetzelfde moment wordt afgenomen, zijn veel zaken rondom het CE centraal vastgelegd en aan strikte regelgeving gebonden. In dit boekwerkje tref je veel van die regelgeving aan. Bijvoorbeeld hoe je moet handelen als je ziek wordt tijdens de examenperiode, welke hulpmiddelen je bij het examen mag gebruiken etc. Maar ook de school gebonden zaken rondom de organisatie van het examen op het Zernike College (Montessori Lyceum en Harens Lyceum) vind je hier.

Lees deze regeling zorgvuldig door, zodat je weet hoe je in elke situatie moet handelen.

Ook willen we je nog wijzen op de site [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl), de officiële website voor de examens in het voortgezet onderwijs. Op deze site vind je bijvoorbeeld het **eindexamenbesluit VO**. Hierin lees je alle officiële regelgeving omtrent examens. In dit boekwerkje zal ook regelmatig worden verwezen naar dit reglement. Je kunt dit document rechtstreeks raadplegen via de volgende link:

<http://wetten.overheid.nl/BWBR0004593/2018-03-15>

Andere belangrijke documenten die je kunt raadplegen zijn het schoolexamenboek en het examenreglement van O2G2, zie hoofdstuk Regeling eindexamen openbaar onderwijs groep Groningen.

Ook [www.mijneindexamen.nl](http://www.mijneindexamen.nl) is een handige site. Je kunt hier bijvoorbeeld een gepersonaliseerd examenrooster samenstellen, zodat je je echt niet meer kunt vergissen op welke dag je een examen hebt.

We wensen jullie een goede examenperiode toe en hopen jullie op dinsdag 10 juli (MLG) of woensdag 11 juli (HL) samen met je familie en vrienden aan de Kerklaan te mogen begroeten om je diploma in ontvangst te nemen.

Evelien Koridon

Bas Blanken

Eindverantwoordelijken voor het examen

Zernike College-Kerklaan (HL en MLG)

**Overzicht belangrijke data rond en in de examenperiode**

|  |  |
| --- | --- |
| Cijfercontrole/exameninstructie | 1e moment 10 april 2018; 2e moment 17 april 2018 |
| Start examen | maandag 14 mei 2018 |
| Eind examen | dinsdag 29 mei 2018  Bij calamiteiten:  In het meest ingrijpende noodscenario kunnen één of meer centrale examens worden uitgesteld en kan het eerste en tweede tijdvak zich uitstrekken tot het moment van de aanvang van de vroegste zomervakantie (aanvangsdatum 8 juli 2017) |
| Inleveren boeken | Dinsdag 29 mei 2018 (zie onderstaand overzicht) |
| 3e afnameperiode rekentoets | 30 mei t/m 11 juni 2018 |
| Uitslag 1e tijdvak | 13 juni 2018 |
| Opgave herexamen | 14 juni 2018 voor 23.59 uur |
| Tweede tijdvak | 18 juni t/m 21 juni 2018 |
| Uitslag 2e tijdvak | 29 juni 2018 |
| Diploma uitreiking | di. 10 juli (MLG) en wo. 11 juli (HL) 2018 |
| Derde tijdvak | 8 augustus 2018 (op locatie buiten school) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Boeken inleveren**  (kluissleutel niet vergeten )  Kerklaan, lokaal wordt later bekend gemaakt. Zie hal | |
| **Havo**  **Dinsdag 29 mei 2018** | **Atheneum**  **Dinsdag 29 mei 2018** |
| sH5a en sH5b 09:30 – 10:00 uur  sH5c en sH5d 10:15 – 10:45 uur  sH5e en mH5g 10:45 – 11:15 uur  mH5h en mH5i 11:15 – 11:45 uur  mH5j 11:45 – 12:00 uur | sA6a en sA6b 12:30 – 13:00 uur  sA6c en sA6d 13:00 – 13:30 uur  mA6e en mA6f 13 :45 – 14 :15 uur  mA6g 14 :15 – 14 :30 uur |

N.B.

* Kandidaten Havo en Vwo met Spaans in hun pakket leveren hun boeken Spaans **voor** de start van het CE- Spaans in. (neem hiervoor ruim de tijd)
* Alle kandidaten leveren op 29 mei hun boeken in.   
  Op het moment dat bekend is voor welk vak je wilt herkansen, kun je de boeken die je voor dat vak nodig hebt, komen halen op donderdag 14 juni 2018. Meld je dan bij Jan van der Veen.
* De boeken die gebruikt zijn ter voorbereiding van het herexamen worden weer ingeleverd direct na het CE tweede tijdvak bij de conciërge.

**Procedure controle schoolexamen-cijfers**

Nadat toetsweek P3 is geweest, heb je alle schoolexamentoetsen gedaan en kan er een gemiddeld schoolexamencijfer voor elk vak worden berekend. Jouw docenten en jij moeten het eens zijn over dit gemiddelde. Bespreek dit gemiddelde tijdens de nabespreking van de toetsen met je lesgevende docent, zodat je niet voor verrassingen komt te staan op het moment van de cijfercontrole.

De controle van de schoolexamencijfers verloopt in twee rondes. Bij de eerste ronde op dinsdag 10 april ontvang je voorlopige akkoordverklaring met een cijferlijst, waarin een eventuele inhaal / herkansing van P3 nog niet is verwerkt. Bij de 2e ronde op dinsdag 17 mei ontvang je de definitieve akkoordverklaring. Hierin is dan ook het inhaal- /herkansingscijfer verwerkt. Deze akkoordverklaring moet je je ondertekenen voor akkoord en daarna inleveren.

Alle stappen op een rijtje:

1. a. Docent en kandidaat berekenen voor het betreffende vak het gemiddelde SE-cijfer en ronden af op één decimaal.

2. De kandidaat controleert de cijfers in magister.

3 De kandidaat ontvangt op de dag van de 1e cijfercontrole (10 april) een voorlopige akkoordverklaring met de gemiddelde SE-resultaten (voordat de herkansing of eventuele inhaaltoets van P3 is geweest en is verwerkt).

De leerling controleert of de cijfers, persoonlijke gegevens, profielwerkstuk en profiel(en) kloppen. Aanwezigheid is verplicht.

4. a. Als een kandidaat een fout vermoedt bij het SE- cijfer voor een vak, neemt hij contact op met de vakdocent (het liefst al vóór de dag van de cijfercontrole)

* Indien docent en leerling het eens zijn over de fout, verbetert de docent het cijfer op de verklaring en voorziet deze van zijn handtekening.

N.B. Indien de vakdocent op 10 april niet aanwezig is en de kandidaat vermoedt een fout, dan geeft de kandidaat op zijn verklaring aan wat er volgens hem niet goed is en levert het formulier in bij mentor/paarse balie

1. Een fout in de overige gegevens graag zelf verbeteren op de verklaring

5. Op dinsdag 17 april worden de kandidaten voor cijfercontrole 2 verwacht. De kandidaat krijgt een overzicht met gemiddelde SE-cijfers waarin nu ook de herkansing of inhaaltoets van P3 is verwerkt en waarin eventuele fouten zijn hersteld. Dit is de definitieve akkoordverklaring.

Mocht de kandidaat toch een fout vermoeden dan neemt hij direct contact op met de lesgevende docent. De kandidaten tekenen de verklaring voor akkoord en leveren die op de dag van de cijfercontrole op school in (bij mentor, paarse balie, teamleider). Ook hierbij is aanwezigheid verplicht.

6.De lijst met definitief vastgestelde SE-cijfers wordt door de administratie

op 20 mei 2018 naar de inspectie gezonden. Vanaf dat moment liggen de SE-cijfers vast en kunnen niet meer worden gewijzigd.

**De zittingen van het CE (centraal examen)**

1. De examens voor Vwo 6 (examenkandidaten MLG en HL) en Havo 5 (ook MLG en HL) maken hun examens in ons gebouw aan de Kerklaan (gymzaal **en** lokalen). Soms moeten we last minute nog een aanpassing op het examenrooster maken. Kom dus op tijd zodat je niet op het laatste moment nog naar een andere ruimte moet. Kandidaten met verlenging zitten zo veel mogelijk bij elkaar in één ruimte.

2. Het examenrooster (welk vak op welke dag en op welk tijdstip) is als bijlage te vinden in dit boekwerk. Het uitgewerkte lokalenrooster (wie zit waar) volgt direct na de meivakantie.

3. Op de eerste zitting van CE moet je 15minuten van te voren aanwezig zijn. Het kan zijn dat er officiële mededelingen zijn over de gang van zaken bij het CE die wij aan jullie moeten mededelen.

Bij het examen wiskunde moet je een half uur voor aanvang aanwezig zijn omdat voorafgaand aan het examen gecontroleerd moet worden of alle grafische rekenmachines in de zgn. examenstand staan.

Bij alle verdere zittingen moeten alle kandidaten minstens 10 minuten van te voren aanwezig te zijn!

4. De woordenboeken en elektronische rekenapparatuur waarvan het gebruik is toegestaan, kunnen voor aanvang van de zitting gecontroleerd worden. Binas en atlas worden door school verstrekt. Tassen, jassen, mobiele telefoons en andere devices mogen in de examenzaal niet binnen bereik van de kandidaten te zijn.

5. Vóór de zitting wordt gecontroleerd of elke kandidaat aanwezig is.

6. De kandidaat dient op de volgende voorschriften te letten:

1. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school; de school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier, kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal;

b. De kandidaat vermeldt zijn examennummer en zijn naam;

c. Bij het inleveren van de uitwerkingen van een examen, moet de kandidaat op het eerste blad hebben vermeld hoeveel blaadjes/kantjes hij inlevert.

Op ieder blad vermeldt de kandidaat het nummer van het betreffende blad.

7. Na het openen van het pakket met de examenopgaven is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken;

8. Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en andere hulpmiddelen is verboden.

Je moet zelf zorgen voor schrijfgerei. Het examenwerk moet worden gemaakt **met een pen** (potlood alleen te gebruiken voor het maken van tekeningen en grafieken). Correctielak, -pen of -lint mag **niet** worden gebruikt. Zorg ervoor dat je zelf alles wat nodig is bij je hebt, want tijdens het examen mag niet van of aan een ander worden geleend.

Het bij zich hebben of dragen tijdens het school- of centraal examen van een device, als een GSM, tablet, smartwatch of hiermee vergelijkbare elektronische apparatuur (mobiele gegevensdragers), wordt als een onregelmatigheid gezien, met alle gevolgen van dien! Het is dus eigenlijk niet verstandig om dergelijke apparatuur mee te nemen naar school tijdens het examen. Heb je toch een apparaat bij je dan moet je het uitzetten en inleveren bij de surveillant (op eigen risico).

9. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit het examenlokaal. Een vraag maakt de kandidaat kenbaar door middel van hand opsteken (ook bij verzoek tot toiletbezoek).

10. Indien een kandidaat zich bij het Centraal Examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, kan de directeur hem de (verdere) deelneming aan het Centraal Examen ontzeggen, dan wel minder vergaande maatregelen nemen   
(Zie regeling eindexamen openbaar onderwijs groep Groningen artikel 1.3)

11. Nadat alle kandidaten hun plaats hebben ingenomen, controleert een daartoe aangewezen toezichthouder aan de hand van de op het examenpakket vermelde gegevens omtrent schooltype, vak, datum en tijdstip of het pakket het juiste is. Deze en eventueel andere op het pakket vermelde gegevens worden daarna aan de kandidaten voorgelezen. Eerst als alle gegevens in orde zijn bevonden, wordt het pakket geopend.

12. Onmiddellijk nadat het pakket geopend is, worden de opgaven en de eventueel daarbij behorende bijlage(n) uitgedeeld.

13. Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het examenlokaal te heersen.

14. Een kandidaat die te laat komt, mag **uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting** tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat ook voor de andere kandidaten geldt.

15. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan deze zitting (artikel 40.6 eindexamenbesluit VO). Bij een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen. Indien de reden niet geldig wordt verklaard, vindt ontzegging plaats.

16. Let op! Eenmaal gemaakt werk behoudt zijn geldigheid. Dus wanneer er zeer bijzondere omstandigheden (b.v. ernstige ziekte of overlijden in de familie) en ook eigen ziekteverschijnselen zijn moeten deze **voor aanvang** van de examenzitting worden gemeld bij de schoolleiding. In overleg met de schoolleiding moet van tevoren duidelijk vastgesteld worden of een kandidaat in zo'n geval in staat is aan het CE deel te nemen. Zo niet, dan wordt de kandidaat naar het tweede tijdvak verwezen.

17. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de schoolleiding of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten (zie hiervoor ook de volgende bladzijden).

18. Zij die bij het examen toezicht hebben gehouden, maken over het verloop een proces-verbaal op. Op het proces-verbaal worden de namen van alle kandidaten vermeld die voor het desbetreffende vak in het examenlokaal aanwezig moeten zijn. Op het proces-verbaal wordt van elke kandidaat het tijdstip vermeld waarop hij het lokaal verlaat en ook het tijdstip waarop de kandidaten die te laat zijn gekomen.

19. De kandidaat levert zijn werk in bij een toezichthouder. Deze controleert het werk op naam en nummer, waarna hij de kandidaat toestaat het examenlokaal te verlaten. Het verdient aanbeveling dat de toezichthouders tevens nagaan of kandidaten niet iets vergeten in te leveren.

Na het verlaten van het examenlokaal mag de kandidaat onder geen beding worden toegestaan nog aan het desbetreffende examen te werken.

20. Gedurende een uur, volgende op het tijdstip van opening van het pakket, worden de opgaven niet buiten de examenlokalen gebracht. De kandidaten mogen dan ook niet binnen een uur na de aanvang van de examenzitting vertrekken.

21. Indien tijdens een zitting een fout in de opgave ontdekt wordt, worden daarover geen mededelingen gedaan. Bij de normering van het werk zal met een fout, zo nodig, rekening worden gehouden.

22. Indien een kandidaat door enigerlei omstandigheid niet bij een zitting in het examenlokaal aanwezig kan zijn, maar wel in staat is aan het examen deel te nemen, kunnen uitsluitend via de inspecteur opgaven ter beschikking worden gesteld.

23. De te maken opgaven en/of een kladversie van het werk mogen **niet** voor het einde van de examenzitting door de examenkandidaten worden meegenomen! Na de zitting liggen de opgaven in de kantine (of in het open leercentrum) en kunnen daar dan ook weggehaald worden. Schrijf je naam op de te maken opgaven, als je je eigen opgaven terug wilt.

24. Tijdens de laatste 15 minuten van ieder examen mag de kandidaat niet meer vertrekken. Je moet dan wachten tot het einde van de zitting

25. Aan het einde van de zitting halen de toezichthouders het werk op en een van hen controleert, of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.

26. Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten, totdat een toezichthouder het sein geeft om het examenlokaal te verlaten.

27. Sommige leerlingen hebben recht op extra voorzieningen zoals bijv. een laptop mits zij deze bij de inventarisatieronde in maart bij mentor/interne ondersteuning (IOT) hebben door gegeven.

Deze leerlingen gebruiken in principe een laptop van school, tenzij de eigen laptop specifieke voorzieningen bevat (zoals bijvoorbeeld Kurzweil of Sprint plus) die niet op een laptop van school aanwezig zijn. In deze bijzondere gevallen kan de leerling (onder voorwaarden/protocol) de eigen laptop gebruiken.

Dyslectische leerlingen die de computer als schrijfgerei gebruiken, hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van spellingscontrole, óók bij examens waarbij spelling meeweegt in de beoordeling.

**Protocol verhindering bij centraal examen 2018**

**Inleiding**

In het Eindexamenbesluit wordt gesproken over verhindering met geldige reden en verhindering zonder geldige reden. De directeur stelt vast of er sprake is van verhindering met geldige reden of verhindering zonder geldige reden. De directeur zou onder meer als verhindering met geldige reden kunnen beschouwen:

* ziekte die de kandidaat schriftelijk kan (laten) verantwoorden (verklaring (huis)arts);
* verhindering wegens ‘een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid’, ter bepaling door de directeur.

De vaststelling door de directeur of er sprake is van verhindering met geldige reden of verhindering zonder geldige reden is bepalend voor de consequenties voor de kandidaat. Het Eindexamenbesluit is daar heel duidelijk in. Bij een verhindering zonder geldige reden kan de directeur maatregelen nemen conform het examenreglement van de school.

**Regelgeving**

[Eindexamenbesluit VO Artikel 5 Onregelmatigheden](http://wetten.overheid.nl/jci1.3:c:BWBR0004593&hoofdstuk=I&artikel=5&z=2016-08-01&g=2016-08-01)

[Eindexamenbesluit VO Artikel 45 Verhindering centraal examen](http://wetten.overheid.nl/jci1.3:c:BWBR0004593&hoofdstuk=IV&artikel=45&z=2016-08-01&g=2016-08-01)

**Handelwijze bij verhindering**

De directeur ziet erop toe dat er tussen de school en de kandidaat en/of de ouders/verzorgers (bij voorkeur voorafgaand aan de feitelijke verhindering) adequaat is gecommuniceerd over de verhindering.

De directeur maakt op het proces-verbaal melding van de verhindering.

* De directeur hoort de kandidaat en/of de ouders/verzorgers.
* De directeur stelt vast of de genoemde reden een al dan niet geldige reden is voor verhindering.

**Verhindering met geldige reden**

De directeur informeert de kandidaat en/of de ouders/verzorgers over de consequentie (het alsnog afleggen van een examenonderdeel in het volgende tijdvak) van de verhindering.

**Verhindering zonder geldige reden**

* De directeur besluit welke maatregel(en) genoemd in artikel 5 lid 2 van het Eindexamenbesluit genomen wordt (worden). De maatregel moet in verhouding zijn tot de onregelmatigheid.

De directeur informeert de kandidaat en/of de ouders/verzorgers schriftelijk over de genomen maatregelen en de consequenties hiervan voor de verdere afronding van het examen.

**Protocol te laat komen bij centraal examen 2018**

**Regelgeving** http://wetten.overheid.nl/

**Te laat komen tot 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen**

* De directeur wordt geacht een kandidaat tot maximaal 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen tot het examen toe te laten.
* De eindtijd blijft gelijk, tenzij nog tijdens de zitting in overleg met de inspectie anders wordt besloten. Als tijdens de zitting geen contact met de inspectie mogelijk is, neemt de directeur zelf de beslissing en meldt deze aan de inspectie.
* De directeur maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen en de eventuele gevolgen hiervan (al dan niet verlenging van de eindtijd).

**Te laat komen vanaf 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen**

* De directeur mag een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat komt na aanvang van een zitting van het centraal examen niet meer tot het examen toelaten. Er is in dat geval sprake van verhindering.
* De directeur maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen.
* De directeur zorgt voor opvang van de kandidaat.
* De directeur beslist of er sprake is van te laat komen/verhindering met geldige reden.
* De directeur informeert de kandidaat en/of ouders/verzorgers schriftelijk over de consequenties van het te laat komen.
* De directeur wijst de kandidaat en/of ouders/verzorgers op de beroepsmogelijkheid.

**Protocol ziek worden tijdens centraal examen 2018**

**Uitgangspunt**

Eenmaal gemaakt is gemaakt. Kandidaten dienen zich er van bewust te zijn dat een melding achteraf, dat zij zich toch niet helemaal fit voelden tijdens het maken van het examen, geen reden vormt om het gemaakte werk ongeldig te verklaren op basis van artikel 43, lid 1.

Voor kandidaten van wie bekend is dat er in de thuissituatie grote spanningen zijn, bijvoorbeeld vanwege ziekte of overlijden van een familielid of vanwege andere ingrijpende persoonlijke omstandigheden, is het aan te raden van tevoren te peilen of deelname aan het examen op dat moment wel verstandig is. Zoiets kan variëren per dag.

Verder is het raadzaam om bij de plaatsing in de zaal rekening te houden met kandidaten met een bepaalde ziekte of aandoening.

**Regelgeving**

[Eindexamenbesluit VO Artikel 43, lid 1 Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen](http://wetten.overheid.nl/BWBR0004593/2016-08-01#HoofdstukIV)

[Eindexamenbesluit VO Artikel 45 Verhindering centraal examen](http://wetten.overheid.nl/BWBR0004593/2016-08-01#HoofdstukIV)

* De directeur overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
* Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de directeur tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De directeur overlegt hierover met de inspectie.
* Als de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.
* Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de directeur de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.
* De directeur maakt op het proces-verbaal melding van het ziek worden.
* De directeur informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

**Protocol fraude bij een centraal examen door een kandidaat 2018**

Vormen van fraude

Enkele voorbeelden van vormen van fraude door een kandidaat zijn:

* (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
* examenwerk van een ander inleveren;
* gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen bijvoorbeeld een mobiele telefoon;
* tijdens een examen afkijken of overleggen met anderen;
* tijdens een examen gelegenheid geven tot afkijken;
* aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek;
* digitaal verspreiden van examenmateriaal tijdens de examenperiode.

**Regelgeving**

[Eindexamenbesluit VO Artikel 5 Onregelmatigheden](http://wetten.overheid.nl/BWBR0004593/2016-08-01#HoofdstukI)

**Protocol fraude bij papieren examens**

* Indien een toezichthouder waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
* De kandidaat wordt - als het enigszins mogelijk is - in staat gesteld om het werk af te
* maken. Dit om beroepsprocedures niet in de weg te staan.
* De kandidaat krijgt een nieuw antwoordblad.
* Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen, wordt dit blad vervolgens ingenomen.
* De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces-verbaal.
* Uiterlijk direct na afloop van het examen wordt de directeur/bevoegd gezag van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De directeur stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
* Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de directeur/bevoegd gezag een beslissing betreffende de daadwerkelijke fraude en de eventueel te nemen maatregelen.
* De kandidaat en, bij minderjarigheid diens ouders/verzorgers, wordt schriftelijk van de beslissing van de directeur/het bevoegd gezag in kennis gesteld. De kandidaat wordt vanzelfsprekend gewezen op de beroepsmogelijkheid.
* De directeur/het bevoegd gezag stelt tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing.

**SLAAG-/ZAKREGELING  HAVO 5 EN ATHENEUM 6 2017-2018**

**HAVO (Harens Lyceum en Montessori Lyceum)**

Hoe komt het schoolexamencijfer en het eindcijfer tot stand?

1. **Voor vakken die naast het schoolexamen (SE) ook een centraal schriftelijk examen (CE) hebben**

Deze vakken moeten een SE-cijfer op één decimaal nauwkeurig aanleveren. Het CE-cijfer is ook op één decimaal nauwkeurig. Het SE-cijfer en het CE-cijfer worden opgeteld en gedeeld door twee.   
Is het cijfer achter de komma ,50 of hoger dan wordt het cijfer naar boven afgerond; is het ,49 of lager dan wordt het cijfer naar beneden afgerond.

1. **Voor vakken met alleen een schoolexamen (zoals bijvoorbeeld de vakken die het combinatiecijfer bepalen (PWS, Literatuur, Maatschappijleer)**

Bij de berekening van het eindcijfer voor een SE-vak wordt 5,45 eerst afgerond op één decimaal (dus 5,5) en vervolgens afgerond op een heel cijfer (dus 6). Een 5,44 wordt 5,4 en dus een 5.

1. **Het combinatiecijfer**

Dit cijfer wordt vastgesteld uit de cijfers voor Profielwerkstuk, Literatuur en maatschappijleer. De afgeronde hele cijfers worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door 3. Als het cijfer achter de komma ,50 of hoger is dan wordt er naar boven afgerond en bij 49 of lager wordt er naar beneden afgerond. De afzonderlijke vakken van het combinatiecijfer mogen niet lager scoren dan 3,5.

1. **Een leerling is geslaagd voor de Havo indien**:

- Het gemiddeld cijfer voor het centraal schriftelijk eindexamen (CSE) 5,5 of hoger is.

- Voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde maximaal één keer het eindcijfer 5 is behaald.

- Eindcijfers:

o Alle eindcijfers 6 of hoger zijn.

o Een eindcijfer een 5 (1x5) is en de andere eindcijfers 6 of hoger zijn.

o Een eindcijfer een 4 (1x4) is en het gemiddelde van alle eindcijfers 6,0 of hoger is.

o Twee eindcijfers een 5 zijn (2x5) en het gemiddelde van alle eindcijfers 6,0 of hoger is.

o Een eindcijfer een 5 is en een eindcijfer een 4 is (1x5, 1x4) en het gemiddeld van alle eindcijfers 6,0 of hoger is.

- Een leerling alle handelingsdelen voor Lichamelijke Opvoeding (LO), Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV) en andere vakken met een voldoende (V) of (G) heeft afgerond.

- Een leerling de rekentoets gemaakt heeft.

- Een leerling alle onderdelen van het schoolexamen (SE) heeft afgerond. Indien een leerling voor een van de vakken het eindcijfer 3 of lager haalt is de leerling per definitie niet geslaagd.

**VWO (Harens Lyceum en Montessori Lyceum)**

Hoe komt het schoolexamencijfer en het eindcijfer tot stand?

**1. Voor vakken die naast het schoolexamen (SE) ook een centraal schriftelijk examen (CE) hebben:**

Deze vakken moeten een SE-cijfer op één decimaal nauwkeurig aanleveren. Het CE-cijfer is ook op één decimaal nauwkeurig. Het SE-cijfer en het CE-cijfer worden opgeteld en gedeeld door twee. Is het cijfer achter de komma ,50 of hoger dan wordt het cijfer naar boven afgerond; is het ,49 of lager dan wordt het cijfer naar beneden afgerond.

**2. Voor vakken met alleen een schoolexamen (zoals bijvoorbeeld de vakken die het combinatiecijfer bepalen( ANW, PWS, Literatuur, Maatschappijleer)):**

Bij de berekening van het eindcijfer voor een SE-vak wordt 5,45 eerst afgerond op één decimaal (dus 5,5) en vervolgens afgerond op een heel cijfer (dus 6). Een 5,44 wordt 5,4 en dus een 5.

**3. Het combinatiecijfer**

De vakken ANW, maatschappijleer, profielwerkstuk en literatuur vormen in het examenjaar een combinatiecijfer. Alle vakken tellen hierbij even zwaar. De cijfers voor de afzonderlijke vakken worden eerst afgerond op gehele cijfers en vervolgens gemiddeld.

Het eindcijfer wordt afgerond op een geheel en wordt in de uitslagbepaling meegenomen. Het minimumcijfer per vak is 3,5. Scoor je lager dan 3,5 dan ben je gezakt. Overigens geldt voor alle vakken dat het eindcijfer niet lager dan een 3,5 mag zijn.

1. Een leerling is geslaagd voor de vwo indien:

- Het gemiddeld cijfer voor het centraal schriftelijk eindexamen (CSE) 5,5 of hoger is.

- Voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde maximaal één keer het eindcijfer 5 is behaald.

- Eindcijfers:

o Alle eindcijfers 6 of hoger zijn.

o Een eindcijfer een 5 (1x5) is en de andere eindcijfers 6 of hoger zijn.

o Een eindcijfer een 4 (1x4) is en het gemiddelde van alle eindcijfers 6,0 of hoger is.

o Twee eindcijfers een 5 zijn (2x5) en het gemiddelde van alle eindcijfers 6,0 of hoger is.

o Een eindcijfer een 5 is en een eindcijfer een 4 is (1x5, 1x4) en het gemiddeld van alle eindcijfers 6,0 of hoger is.

- Een leerling alle handelingsdelen voor Lichamelijke Opvoeding (LO), Culturele Kunstzinnige Vorming (CKV) en andere vakken met een voldoende (V) of (G) heeft afgerond.

- Een leerling de rekentoets heeft gemaakt.

- Een leerling alle onderdelen van het schoolexamen (SE) heeft afgerond.

Indien een leerling voor een van de vakken het eindcijfer 3 of lager haalt is de leerling per definitie niet geslaagd.

**DE UITSLAG VAN HET EXAMEN**

**Eerste tijdvak:**

1. Cito-gegevens met betrekking tot de uitslag van het examen op **woensdag 13** **juni 2018** binnen.

Alle kandidaten worden door hun mentoren gebeld.

1. Op woensdag 13 juni ben je vanaf ongeveer 18.00 uur (tot ongeveer 19.30 uur) in de kantine van het gebouw aan de Kerklaan welkom voor een drankje en kun je de voorlopige cijferlijst bij je mentor ophalen.
2. Ben je afgewezen en wil je advies over de herkansing neem dan zo snel mogelijk contact op met de mentor, vakdocent of decaan.  
   Op donderdag 14 juni is er voorlichting over de vavo.
3. **De slaag/zakregeling** voor de verschillende afdelingen staat elders in dit boek vermeld.

5. Het gemaakte schriftelijke werk is alleen ter inzage op de school voor de betrokken kandidaat en voor de ouders/verzorgers. Het mag niet gekopieerd worden of buiten het schoolgebouw gebracht worden. De inzage geschiedt onder toezicht van de rector, examensecretaris of de desbetreffende docent. Bij deze inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.

6. Kandidaten die hun P.O. ’s, profielwerkstuk e.d. terug willen hebben, dienen dit zelf met de vakdocent te regelen!

**DIPLOMA-UITREIKING**

|  |  |
| --- | --- |
| Montessori Lyceum H5 en A6 | Dinsdag 10 juli 2018 |
| Harens Lyceum H5 en A6 | woensdag 11 juli 2018 |
| Plaats | Kerklaan 39, Haren |

**VASTSTELLING VAN DE UITSLAG EERSTE TIJDVAK**

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen vergewissen zich ervan dat de cijfers voor het Centraal Examen en de eindcijfers juist zijn berekend en ingevuld.
2. De uitslag van het examen van een kandidaat wordt met inachtneming van de regels van slagen vastgesteld door de directeur, de secretaris van het eindexamen en de examinatoren.
3. Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers aan iedere gezakte kandidaat mee.
4. Alle examen kandidaten hebben het recht om een herkansing voor één vak aan te vragen in het CE tweede tijdvak. **De datum van het Centraal Examen 2e tijdvak is maandag 18 juni tot en met donderdag 21 juni 2018.**
5. Indien een kandidaat herkansing aanvraagt wordt de uitslag een voorlopige uitslag.
6. Aan elke definitief geslaagde of afgewezen kandidaat wordt een lijst verstrekt waarop de cijfers voor het schoolonderzoek, de cijfers voor het Centraal Examen en de eindcijfers voor zijn examenvakken zijn vermeld, alsmede de uitslag van het examen. De cijferlijsten worden gedateerd op de dag waarop de uitslag is vastgesteld.
7. Aan elke definitief geslaagde kandidaat wordt een diploma uitgereikt met vermelding van de examenvakken en de datum waarop de uitslag is vastgesteld. De persoonlijke gegevens worden bij voorkeur ingevuld aan de hand van een geldig identiteitsbewijs. Indien zich problemen voordoen met de tenaamstelling in verband met een ophanden zijnde naamsverandering, dient men contact op te nemen met de inspecteur.
8. De directeur en de secretaris van het eindexamen c.q. de voorzitter en de secretaris van de examencommissie ondertekenen de diploma's en de cijferlijsten. Het verdient aanbeveling de kandidaat de gegevens op het diploma te laten doorlezen en het hem vervolgens te laten ondertekenen ten overstaan van de directeur en de secretaris.

**HET CENTRAAL EXAMEN TWEEDE EN DERDE TIJDVAK**

Als je een herkansing voor een vak wenst, moet je dat uiterlijk **donderdag 14 juni vóór 23.59 uur** bij de school kenbaar maken.

1. Het tijdstip van donderdag 14 juni vóór 23.59uur is **bindend**, dat wil zeggen dat degenen die niet of te laat reageren, niet meer van de herkansing/profilering gebruik kunnen maken.
2. Alle examenkandidaten van havo 5 en atheneum 6 hebben het recht om een herkansing/profilering voor één vak aan te vragen. **De datum van het CE tweede tijdvak is maandag 18 t/m donderdag 21 juni 2018.** Zie rooster welk vak wanneer wordt afgenomen.
3. Het rooster voor de examens is te vinden in het hoofdstuk Centraal Examen. Het spreekt vanzelf dat de "Regels van het Centraal Examen" ook tijdens de tweede CE-periode van toepassing zijn. **De uitslag van CE tweede tijdvak wordt vrijdag 29 juni 2018 bekend gemaakt** (iedereen die deelgenomen heeft aan het 2e tijdvak wordt gebeld na 15.00 uur).
4. Het **tweede tijdvak** is bestemd voor:
5. alle examenkandidaten van havo 5 en vwo 6 die in het schooljaar 2017-2018 het recht hebben om een herkansing voor één vak aan te vragen in het tweede tijdvak**.**

b. kandidaten die om een geldige reden verhinderd waren aan het examen in het eerste tijdvak deel te nemen of kandidaten die om geldige reden het examen hebben moeten afbreken (zie protocol ziekte). Zij halen het gemiste of afgebroken examen in het tweede tijdvak in.

7. Het derde tijdvak is uitsluitend bestemd voor de examinering door de staatsexamencommissie vmbo-havo-atheneum van:

1. kandidaten die in het eerste tijdvak examen hebben gedaan, werden toegelaten tot een herkansing, maar om een geldige reden verhinderd waren de herkansing in het tweede tijdvak af te leggen;
2. kandidaten die in het eerste tijdvak om een geldige reden verhinderd waren, in het tweede tijdvak examen hebben gedaan en werden toegelaten tot een herkansing;
3. kandidaten die om een geldige reden verhinderd waren aan het examen in het eerste tijdvak zowel als in het tweede tijdvak deel te nemen.

**TWEEDE TIJDVAK**

a. De kandidaat die van het recht op herkansing gebruik wil maken, bepaalt aan de hand van de behaalde cijfers en eventueel gelet op de regels voor slagen - bij voorkeur na overleg met examinatoren en/of mentor en eventueel in overleg met zijn ouders - voor welk vak hij herkansing zal aanvragen.

b. De kandidaat levert een schriftelijk verzoek tot herkansing in bij de administratie of via [herexamenkl@zernike.o2g2.nl](mailto:herexamenkl@zernike.o2g2.nl) o.v.v. naam, klas en te herkansen vak.

c. Herkansing is slechts mogelijk voor het CE. Het cijfer behaald voor het SE blijft gehandhaafd in de periode van herkansing.

d. Als blijkt dat een kandidaat bij het tweede tijdvak Centraal Examen in twee vakken examen moet doen die op hetzelfde tijdstip vallen, dient in overleg met de inspecteur een oplossing gevonden te worden.

Hiervoor gelden de volgende regels:

1. Deze kandidaat wordt in quarantaine gehouden, hetgeen betekent dat de schoolleiding ervoor zorgt dat er geen contact kan plaatsvinden met medekandidaten of surveillanten van de eigen of andere school waardoor kennis over de opgaven zou kunnen worden overgedragen.

2. Voor vakken die regulier in de middagzitting worden afgenomen, maar die ’s morgens door de in quarantaine te houden kandidaten moeten worden

afgelegd, worden door de inspecteur opgaven ter beschikking gesteld.

e. De herkansing van de Centrale Examens vwo en havo geschiedt op dezelfde wijze als het normale Centrale Examen. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde Centrale Examen geldt als definitief cijfer voor het Centrale Examen .

f. Het eindcijfer van het desbetreffende vak wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer SE en het cijfer van het Centraal Examen.

g. Zodra de uitslag met inachtneming van de regels voor slagen is vastgesteld, wordt deze aan de kandidaat meegedeeld.

Geslaagde kandidaten krijgen dan een diploma en een cijferlijst; afgewezen kandidaten krijgen alleen een cijferlijst. Datering van de officiële stukken: dag van vaststelling van de definitieve uitslag. Voor de uitslag kan de school zelf een datum bepalen. De vaststelling van de uitslag kan desgewenst per kandidaat plaatsvinden, in ieder geval zo spoedig mogelijk, mede in verband met de toelating tot het vervolgonderwijs.

h. Kandidaten die in het tweede tijdvak hun examen volledig afronden na in het eerste tijdvak gedeeltelijk aan het examen te hebben deelgenomen en van hun recht op herkansing gebruik kunnen en willen maken, worden verwezen naar de staatsexamencommissie. Hetzelfde geldt voor kandidaten die na het eerste tijdvak recht hebben op herkansing, maar in het tweede tijdvak om een geldige reden afwezig waren.

**DERDE TIJDVAK**

a. De commissie Staatsexamen vwo/havo biedt de kandidaten die het Centraal Examen in het eerste tijdvak noch in het tweede tijdvak voltooid hebben en kandidaten die in het tweede tijdvak hun examen voltooid hebben en van hun recht op herkansing gebruik kunnen en willen maken, de gelegenheid dit alsnog te doen.

b. De kandidaat die dit betreft wordt uiterlijk 6 juli 2018 aangemeld voor het derde tijdvak. Hierbij dienen een aantal gegevens verstrekt te worden, waaronder de cijfers van het SE en de tot dan toe behaalde resul­taten van het CE

c. Het derde tijdvak vindt vanaf 8 augustus plaats op een locatie in de stad Groningen. Nadere informatie hierover vind je via deze link: <https://www.duo.nl/particulier/staatsexamenkandidaat/u-doet-staatsexamen-vo/waar-en-wanneer-staatsexamen-vo.jsp>

d. De schoolkandidaten van vwo, havo worden geëxamineerd volgens de bepalingen en de programma's omschreven in respectievelijk het Eindexamenbesluit dagscholen vwo-havo en de programma's Eindexamens dagscholen, avondscholen en dag-avondscholen vwo-havo. Zij ontvangen bij gunstig resultaat het diploma van de Staatsexamencommissie.

**Een gewaarmerkte kopie van je diploma en/of cijferlijst nodig voor bijvoorbeeld een vervolgopleiding?**

Daarvoor ben je niet meer afhankelijk van de school, maar kun je via de site van DUO (dienst uitvoering onderwijs) tegenwoordig zélf kosteloos een digitaal uittreksel van de diplomagegevens downloaden wanneer je dat nodig hebt. En dit digitale uittreksel heeft dezelfde waarde als een papieren gewaarmerkte kopie.

<http://duo.nl/particulieren/diplomas/diplomaregister/uittreksel-diplomagegevens.asp>

Examenreglement VWO, HAVO, VMBO

Openbaar Onderwijs Groep Groningen

Het examenreglement en het eindexamenbesluit VWO, HAVO, VMBO van de Openbaar Onderwijs Groep Groningenis te vinden in het PTA havo 5 en vwo 6 (programma van toetsing en afsluiting) dat op de site is geplaats van het Montessori Lyceum Groningen en het Harens Lyceum (in “menu” onder “praktische info en downloads”). Hieronder staan de links naar genoemde documenten:

havo 5 Montessori lyceum

<http://www.montessorilyceumgroningen.nl/contentfiles/zernikemontessori/Document/76/76346.pdf>

vwo 6 Montessori lyceum

<http://www.montessorilyceumgroningen.nl/contentfiles/zernikemontessori/Document/76/76363.pdf>

havo 5 Harens lyceum

<http://harenslyceum.nl/contentfiles/zernikelyceum/Document/76/76220.pdf>

vwo 6 Harens lyceum

<http://harenslyceum.nl/contentfiles/zernikelyceum/Document/76/76228.pdf>

**TOEGESTANE HULPMIDDELEN**

**Hulpmiddelen havo en vwo 2018**

|  |  |
| --- | --- |
| Vak | Havo en vwo |
| Alle vakken | Basispakket (zie 3.1) |
| Alle schriftelijke examens | Woordenboek Nederlands (zie 3.2) |
| Fries, moderne vreemde talen | woordenboek naar en van de doeltaal;  Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels (zie 3.4) |
| Wiskunde A, B, C | -grafische rekenmachine (zie 3.5.)  -roosterpapier in cm2 |
| Biologie havo, Natuurkunde havo, Scheikunde havo | - goedgekeurd informatieboek: Binas 6e editie of Sciencedata |
| Biologie vwo, Natuurkunde vwo, Scheikunde vwo | - Goedgekeurd informatieboek: Binas 6e editie of Sciencedata |
| Aardrijkskunde | Door het CvTE goedgekeurde atlas voor het CE in 2018 is de Grote Bosatlas:   * **54e druk voor vwo** * **54e druk voor havo** |
| Economie, M&O | N.B.: grafische rekenmachine is ook in 2018 **niet** toegestaan |

• Bij de bezemexamens wiskunde A, B en C vwo 2018 gelden de toegestane hulpmiddelen van 2017.

**3. Toelichting**

3.1. basispakket  
Het standaard basispakket bij alle centrale examens bevat:

- schrijfmateriaal inclusief millimeterpapier  
- tekenpotlood  
- blauw en rood kleurpotlood  
- liniaal met millimeterverdeling  
- passer  
- geometrische driehoek  
- vlakgum  
- rekenapparaat – zie 3.5

Bij de vakken waar een grafische rekenmachine is toegestaan, is ALLEEN een grafische  
rekenmachine toegestaan. Het is een kandidaat bij die vakken niet toegestaan de beschikking te  
hebben over een gewone rekenmachine.

3.2. woordenboek Nederlands bij alle schriftelijke examens   
Een eendelig verklarend woordenboek Nederlands is toegestaan bij alle schriftelijke examens. In plaats van het eendelig woordenboek Nederlands mag ook gebruikgemaakt worden van een woordenboek van Nederlands naar een vreemde taal (bijvoorbeeld naar de thuistaal van de kandidaat)

Bij vakspecifieke termen kan het woordenboek aanleiding geven tot verwarring. Een voorbeeld: eentonigheid heeft in het vak muziek een betekenis die niet strookt met de beschrijving in een woordenboek. In situaties zoals het gegeven muziekvoorbeeld is de vakinhoudelijke omschrijving de geldige. Voor een inhoudelijk afwijkende omschrijving worden geen punten toegekend, ook niet als de kandidaat deze omschrijving letterlijk aan het woordenboek heeft ontleend.

3.4. woordenboek bij de moderne vreemde talen en Fries   
3.4.1 Bij de moderne vreemde talen en Fries is een woordenboek doeltaal – thuistaal en thuistaal – doeltaal \*) toegestaan. Bij centrale examens met schrijfvaardigheid kan een woordenboek thuistaal - doeltaal de kandidaat behulpzaam zijn. Bij centrale examens zonder schrijfvaardigheid is een woordenboek thuistaal - doeltaal niet zinvol maar ook niet verboden. Een woordenboek doeltaal - thuistaal en thuistaal - doeltaal in één band is dus toegestaan. Een digitaal woordenboek is niet toegestaan. Voor Fries geldt voor het woordenboekgebruik hetzelfde.

3.4.2. Bij het vak Engels mag het bevoegd gezag toestemming geven om een woordenboek Engels-Engels te gebruiken naast een tweetalig woordenboek.

*3.5. Rekenapparaten*3.5.1 Rekenmachine met basisbewerkingen.   
Bij de vakken zonder grafische rekenmachine is een rekenmachine met basisbewerkingen voldoende. **Niet** **toegestaan** echter zijn rekenmachines met basisbewerkingen die:   
a. op het lichtnet aangesloten moeten worden   
b. tijdens het examen opgeladen moeten worden   
c. geluidsoverlast bezorgen   
d. zijn voorzien van een schrijfrol, alarminstallatie, dan wel zend- en/of ontvangstmogelijkheden  
e. alfanumeriek zijn   
f. grafieken kunnen weergeven in het afleesvenster

3.5.2 Grafische rekenmachine

3.5.2.1 Algemeen

Alleen wanneer (op basis van de syllabus van een vak) de grafische rekenmachine noodzakelijk blijkt wordt de grafische rekenmachine toegestaan. De enige vakken waar de grafische rekenmachine dientengevolge nog is toegestaan, zijn wiskunde A, B en C.

3.5.2.2 Types toegestane grafische rekenmachines **havo**  
Het is mogelijk dat te zijner tijd nieuwe types worden toegestaan. De machines die in 2018 op havo in elk geval zijn toegestaan:

Casio:   
- fx-9860GII(SD) met examenstand: OS 2.07 en hoger   
- fx-CG20 met examenstand: OS 2.01 en hoger

Hewlett Packard:  
 - Hewlett Packard Prime

Texas Instruments:  
 - TI-84 Plus T vanaf versie OS 5.1, de basisversie met LED lampje;  
 - TI-84 Plus CE-T vanaf versie OS 5.1.5   
- TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS)

3.5.2.3 Types toegestane grafische rekenmachines **vwo**   
Het is mogelijk dat te zijner tijd nieuwe types worden toegestaan. De machines die in **2018 op vwo** in elk geval zijn toegestaan:

Casio:

- fx-9750GII met reset   
- fx-9860GII (SD) met reset/examenstand: OS 2.07 en hoger   
- fx-CG20 met reset/examenstand: OS 2.01 en hoger

Hewlett Packard:

- Hewlett Packard Prime

Texas Instruments:

- TI 84 plus (C) (SE)   
- TI-84 Plus T vanaf versie OS 5.1, de basisversie met LED lampje;   
- TI-84 Plus CE-T vanaf versie OS 5.1.5   
|- TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS)

NB Op machines die over CAS-functionaliteiten beschikken dient deze functionaliteit te worden geblokkeerd in de examenstand.   
In machines met een SD-slot mag tijdens het CE geen SD-kaart zitten.   
Oudere types, ook die eerder wel waren toegestaan, zijn NIET meer toegestaan.

Verder geldt het volgende:

a. een grafische rekenmachine mag tijdens het examen niet op het lichtnet worden aangesloten of met andere apparatuur worden verbonden.

b. Het is een kandidaat niet toegestaan tijdens het examen gebruik te maken van de grafische rekenmachine van een andere kandidaat.

c. Het is niet toegestaan dat de kandidaat tegelijkertijd de beschikking heeft over twee (grafische) rekenmachines.

d. Tijdens de centrale examens wiskunde A, B en C dient het geheugen van de grafische rekenmachine te zijn geblokkeerd door een examenstand, dan wel te zijn gewist door een ‘reset’ van de gehele machine. Meer gedetailleerde informatie hierover ontvangt u via de Septembermededeling en/of Maartmededeling voor het betreffende examenjaar. Voor de meest recente informatie kunt u terecht op de websites van de verschillende fabrikanten: casio-educatie.nl, hp-prime.nl, education.ti.com/nederland.

Verplicht reset/examenstand van de grm

Tijdens de centrale examens wiskunde A, B en C van 2018 dient het geheugen van de grafische rekenmachine te zijn geblokkeerd door een examenstand, dan wel gewist te zijn door een ‘reset’ van de gehele machine Bron: bijlage 1B bij de Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens en staatsexamens VO in 2018

Bij aanvang van de wiskunde-examens moet je eerder op school zijn in verband met de controle van de rekenmachines. Er zijn dan docenten wiskunde aanwezig om je te helpen en de examenstand te controleren. Graag wel van tevoren in de examenstand zetten!

Oudere types rekenmachine (Ti 83 of eerder) zijn nog wel toegestaan op het vwo, maar de kans bestaat dat sommige examenopgaven daarmee niet of minder goed te maken zijn. Het kan verstandig zijn om een nieuwere rekenmachine te lenen. Heb je nog vragen neem dan contact op met [m.p.traas@o2g2.nl](mailto:m.p.traas@o2g2.nl) (MLG) of [l.t.m.tolboom@o2g2.nl](mailto:l.t.m.tolboom@o2g2.nl) (HL)

**EXAMENNUMMERS havo Harens Lyceum**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3000 | Joris Alberts |  |  |  | 3051 | Max Hadders | |  |  |  |
| 3001 | Melvin Henk Aling | |  |  | 3052 | Stefan Hageman | |  |  |  |
| 3002 | Julian David Maria Allodi | |  |  | 3053 | Sophie Johanna Catharina Hamelink | | | | |
| 3003 | Erik Henk Leo van As | |  |  | 3054 | Folkert van Hes | |  |  |  |
| 3004 | Iris Baalmans |  |  |  | 3055 | Arjan Geessienus Ferry Hilbrands | | | |  |
| 3005 | Anna Maria Catharina Bakker | | |  | 3056 | Sep Hof |  |  |  |  |
| 3006 | Iris Larissa Bakker | |  |  | 3057 | Lars Jan Hofste | |  |  |  |
| 3007 | Gijs Bekker |  |  |  | 3058 | Axel Tristan Hooft | | |  |  |
| 3008 | Hidde Beltman |  |  |  | 3059 | Niels Horn | |  |  |  |
| 3009 | Tessel Ewout Biemolt | |  |  | 3060 | Manon Hoving | |  |  |  |
| 3010 | Sarah Esmee Bodha | |  |  | 3061 | Sophie Janina Joop Hulsbergen | | | |  |
| 3011 | Olaf Auke Boersma | |  |  | 3062 | Maaike Elana IJtsma | | |  |  |
| 3012 | Eva Martine Boetje | |  |  | 3063 | Christany Adelina Candida Ipcedencia | | | | |
| 3013 | Dewi Vera Boijenga | |  |  | 3064 | Noortje Elisa Luutje Janssen | | | |  |
| 3014 | Esmee Bos |  |  |  | 3065 | Laurens Jan de Jong | | |  |  |
| 3015 | Jorn Offe Bottinga | |  |  | 3066 | Lisan Jonkman | |  |  |  |
| 3016 | Julian Matthijs Broekema | |  |  | 3067 | Joost Nout Jungman | | |  |  |
| 3017 | Stephanie Lum van Bruggen | | |  | 3068 | Annemiek Irene Kammer | | |  |  |
| 3018 | Marleen Elise Bruin | |  |  | 3069 | Ernst Lambertus Karsens | | |  |  |
| 3019 | Olaf Bruinewoud |  |  |  | 3070 | Thomas Martijn Kelder | | |  |  |
| 3020 | Marjet Buskens |  |  |  | 3071 | Joep Kemerink | |  |  |  |
| 3021 | Geurt Hendrik Baruch Busser | | |  | 3072 | Roan Marco Kiel | |  |  |  |
| 3022 | Wessel Buurke |  |  |  | 3073 | Jasper Kievit | |  |  |  |
| 3023 | Angelica Milagros Naomi Camacho Mejia | | | | 3074 | Dylan Stefan Klinkhamer | | |  |  |
| 3024 | Dominique Pamela Canadas German | | | | 3075 | Emma Maren Jorine Kloppenburg | | | |  |
| 3025 | Josie Maria Tinie Crol | |  |  | 3076 | Stef Koopman | |  |  |  |
| 3026 | Daan Julian Daling | |  |  | 3077 | Iris Sabine Koops | | |  |  |
| 3027 | Wouter Jan van Dam | |  |  | 3078 | Manjo Theodor Korenbrander | | | |  |
| 3028 | Artin Dekker |  |  |  | 3079 | Esther Kruijer | |  |  |  |
| 3029 | Fien Madelief Dekker | |  |  | 3080 | Esther Rianna van der Kruk | | | |  |
| 3030 | Danique Marit Dellebarre | |  |  | 3081 | Tom Kubbe | |  |  |  |
| 3031 | Milan Maarten van Dijk | |  |  | 3082 | Sacha Nadine Kuindersma | | | |  |
| 3032 | Nina van Dijk |  |  |  | 3083 | Hendrik Fake Kwant | | |  |  |
| 3033 | Jacoba Bouchien Dijkman | |  |  | 3084 | Line Meijer | |  |  |  |
| 3034 | Klaas Dijksterhuis | |  |  | 3085 | Jan Robert Leenes | | |  |  |
| 3035 | Max Hendrik Geert Michael Dorst | | |  | 3086 | Marloes Anna Lindemulder | | | |  |
| 3036 | Joukje Liesbeth Anne Eisinga | | |  | 3087 | Michelle Robin Luchies | | |  |  |
| 3037 | Carlinda Eitens |  |  |  | 3088 | Anne Luinge | |  |  |  |
| 3038 | Lisa Denise Eizinga | |  |  | 3089 | Niels van Maanen | | |  |  |
| 3039 | Tim Jonathan Engel | |  |  | 3090 | Samuel Faber van der Maar | | | |  |
| 3040 | Léon Rick Enting |  |  |  | 3091 | Nienke Iris de Man | | |  |  |
| 3041 | Amani Esmaill |  |  |  | 3092 | Loek Jon Marcus | |  |  |  |
| 3042 | Pepijn Evers |  |  |  | 3093 | Sven Wesley Mijnheer | | |  |  |
| 3043 | Roy Bernard Faber | |  |  | 3094 | Thijmen Harm Jan Mink | | |  |  |
| 3044 | Anouk Michelle Geerligs | |  |  | 3095 | Eric Mooiweer | |  |  |  |
| 3045 | Jimme Martinus van der Glas | | |  | 3096 | Ole Lars Mulder | |  |  |  |
| 3046 | Silke Gaia Lidewij Grasman | | |  | 3097 | Ellen Nijboer | |  |  |  |
| 3047 | Max Berend Joop Grave | |  |  | 3098 | Rian Willemtien Nijborg | | |  |  |
| 3048 | Gijs Raimund Groenewold | |  |  | 3099 | Casper Bob Nijveen | | |  |  |
| 3049 | Joris Karl Groenewold | |  |  | 3100 | Hugo Maarten Norg | | |  |  |
| 3050 | Manou Zoé de Groot | |  |  | 3101 | Femke Marije Nota | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3102 | Mees Benjamin van Ooijen | | | |  | 3128 | Erwin Frans Willem Snakenborg | | | |  |
| 3103 | Pien Anne Ott | |  |  |  | 3129 | Yara Spitzers | |  |  |  |
| 3104 | Cornelia Elisabeth Fennechien Ottens | | | | | 3130 | Fabian Staal | |  |  |  |
| 3105 | Floor Lisan Patist | | |  |  | 3131 | Wout Staats | |  |  |  |
| 3106 | Jesper Corel Penninga | | |  |  | 3132 | Olaf Stenekes | |  |  |  |
| 3107 | Pim Martijn van der Ploeg | | |  |  | 3133 | Eva Stevens | |  |  |  |
| 3108 | Lisa Poortman | |  |  |  | 3134 | Johan Maarten Stiggelbout | | | |  |
| 3109 | Rick Post | |  |  |  | 3135 | Esmee Stoker | |  |  |  |
| 3110 | Gijs Praat | |  |  |  | 3136 | Nina Antonia Suijkerbuijk | | |  |  |
| 3111 | Heleen Harmke Adriën Prins | | | |  | 3137 | Renske Francisca Talens | | |  |  |
| 3112 | Melanie Prins | |  |  |  | 3138 | Wyncko Sjoerd Tonckens | | |  |  |
| 3113 | Rik Pruntel | |  |  |  | 3139 | Fabienne Julia Vasse | | |  |  |
| 3114 | Iris Reijntjes | |  |  |  | 3140 | Thijmen Benjamin Venendaal | | | |  |
| 3115 | Daniël Leon de Ridder | | |  |  | 3141 | Pieter Jacob Verhagen | | |  |  |
| 3116 | Hayo Peter Riem | |  |  |  | 3142 | Dana Anna Visser | | |  |  |
| 3117 | Naomi Rutgers | |  |  |  | 3143 | Riva Frédérique Vos | | |  |  |
| 3118 | Lorenzo Ermilliano Salvo | | |  |  | 3144 | Thomas Sebastiaan Vos | | |  |  |
| 3119 | Jurjen Marten Sars | | |  |  | 3145 | Nicole Wang | |  |  |  |
| 3120 | Milena Yanaika Sasso | | |  |  | 3146 | William Joseph van Weissenbruch | | | |  |
| 3121 | Tim Pieter Hendrik Scholten | | | |  | 3147 | Jonne van Weringh | | |  |  |
| 3122 | Flemming Louc Schoondorp | | | |  | 3148 | Rick Werkman | |  |  |  |
| 3123 | Hesther Marian Schut | | |  |  | 3149 | Fleur Geeske Westerhof | | |  |  |
| 3124 | Ainsley Romee Schuur | | |  |  | 3150 | Froukje Luna Gerarda Anna van Wezel | | | | |
| 3125 | Lotte Noortje Sicking | | |  |  | 3151 | Nienke Elma Wijma | | |  |  |
| 3126 | Mirthe Smit | |  |  |  | 3152 | Tim Justin Winter | |  |  |  |
| 3127 | Hidde Hielke Jan Smulders | | | |  | 3153 | Ruben Harold Wolting | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 3154 | Pauline Juliet Wormmeester | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | 3155 | Anne Danielle Wouda | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 3156 | Jens Ryan van der Woude | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | 3157 | Lisa Zhang | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 3158 | Kim Ilse Margriet Zonderman | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**EXAMENNUMMERS vwo Harens Lyceum**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5000 | Mirthe van Balveren | | |  | 5052 | Edwin Friso Kiewiet | |  |
| 5001 | Carlijn Barkema | |  |  | 5053 | Benthe Caroline Klep | |  |
| 5002 | Blue Billie Barkhuis | | |  | 5055 | Wouter Bart Joseph Klijn | |  |
| 5003 | Matthias Chaim la Bastide | | |  | 5056 | Miguel Angel Knol | |  |
| 5004 | Marianna Lutina Baving | | |  | 5057 | Luca Kok |  |  |
| 5005 | Milou Sytske van de Beek | | |  | 5058 | Tessa Koster |  |  |
| 5006 | Ella Oliva Berenschot | | |  | 5059 | Daan Peter Poul Kram | |  |
| 5007 | Florence Marianne Bleeker | | | | 5060 | Sara Iris Kruit |  |  |
| 5008 | Inge Irene Anna Braak | | |  | 5061 | Hanna Bente Lautenbach | |  |
| 5009 | Jet van Bruggen | |  |  | 5062 | Ilse Henriëtte Lavell | |  |
| 5010 | Milon Leonie Buirs | | |  | 5063 | Khánh Vân Lê |  |  |
| 5011 | Cecilia Anna Buiter | | |  | 5064 | Boudewijn Cas Leertouwer | | |
| 5013 | Lot Nikée Burgstra | | |  | 5065 | Vincent Martijn Loeff | |  |
| 5014 | Wouter ten Cate | |  |  | 5066 | Stan Luinge |  |  |
| 5015 | Marloes Amber Collewijn | | |  | 5067 | Lisa Medema |  |  |
| 5016 | Elena Jule Cool | |  |  | 5068 | Joep Pieter Maria Melis | |  |
| 5017 | Michelle Yael Coppes | | |  | 5069 | Vera Maria Mennega | |  |
| 5018 | Timo Cremer | |  |  | 5070 | Iris Elsien Mourne Mijnen | |  |
| 5019 | Ilva Lana Christina van Dam | | | | 5071 | Sander Bas Mulder | |  |
| 5020 | Marline Sijbrine van Dam | | |  | 5072 | Jeroen Cornelis Albert Niemendal | | |
| 5021 | Patrick Darwinkel | | |  | 5073 | Aafje Henderika Nijboer | |  |
| 5022 | Aaldert Jan Dekker | | |  | 5074 | Nick Pieter van Nijen | |  |
| 5023 | Didi Goeman Bekir Demiray | | | | 5075 | Walter Alessandro Philippe Nijhout | | |
| 5024 | Tessa Elise Chèrtrude van Dijk | | | | 5076 | Singh van Offeren | |  |
| 5025 | Susanne Iris van der Donk | | | | 5077 | Selin Deborah Ölçer | |  |
| 5026 | Roland Peter Doornbosch | | |  | 5078 | Neeltje Gerbrig Eve Oosterhaven | | |
| 5027 | Mark Eling | |  |  | 5079 | Daniël Hendrik Overzet | |  |
| 5028 | Maaike Elisabeth Enting | | |  | 5080 | Floor Roosmarijn Pijl | |  |
| 5029 | Briene Thomas Erwich | | |  | 5081 | Robin Pijnacker |  |  |
| 5030 | Michiel Cornelis Johannes van Es | | | | 5082 | Mark Jacobus Pieter Pladdet | | |
| 5032 | Sophia Faltas | |  |  | 5083 | Silke Noa Plat |  |  |
| 5033 | Tycho Adriaan van Gool | | |  | 5084 | Bente Sietske Postema | |  |
| 5034 | Sanne Tess Gritter | | |  | 5085 | Pim Praat |  |  |
| 5035 | Malin Fieke Groeneveld | | |  | 5086 | Bram Bastiaan Reenders | |  |
| 5036 | Matthias Jan Groenewolt | | |  | 5087 | Eva van Rein |  |  |
| 5037 | Yara Amber Heijmans | | |  | 5088 | Max de la Rie |  |  |
| 5038 | Jasper Wopke Roelof Hoekstra | | | | 5089 | Dertje Johanna Roggeveen | | |
| 5039 | Steven Johan Hoekstra | | |  | 5090 | Marieke Rona |  |  |
| 5040 | Jasper Edward Cornelius Holthof | | | | 5091 | Catharina Johanna Maria Schaafsma | | |
| 5041 | Esmée Cassandra Jennifer Holvast | | | | 5092 | Sander Marthein Schadenberg | | |
| 5042 | Corien Hopman | |  |  | 5093 | Céline Scholte |  |  |
| 5043 | Charlotte Emma Huisman | | |  | 5094 | Bart Jaap Willem Scholten | |  |
| 5044 | Ellen Marieke Hulshof | | |  | 5095 | Ilse Arianne Schulting | |  |
| 5045 | Sietske Weike IJbema | | |  | 5096 | Milan Sebastiaan Schuringa | | |
| 5046 | Thijs Ipema | |  |  | 5097 | Mare Schut |  |  |
| 5047 | Florian Quintijn de Jager | | |  | 5098 | Gijs Gerrit Martijn Sieders | |  |
| 5048 | Irene Marlina Romy Jansen | | | | 5099 | Ralph Laurens Sikosek | |  |
| 5049 | Sten Jongsma | |  |  | 5100 | Rick Abel Henk Sissing | |  |
| 5051 | Anouk Romi Karwowski | | |  | 5101 | Marnix Slagter |  |  |
|  |  |  |  |  | 5102 | Eline Renee Slotegraaf | |  |
|  |  |  |  |  | 5103 | Lotte Marijn van der Sluis | |  |
|  |  |  |  |  | 5104 | Iris Henderika Harma Spanhoff | | |
|  |  |  |  |  | 5105 | Oskar Spekreijse |  |  |
|  |  |  |  |  | 5107 | Yoran Dani Staal |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5108 | Edo Reindert Stolk | |  |  |
| 5109 | Bram Strikwerda |  |  |  |
| 5110 | Julia Davida Suijkerbuijk | |  |  |
| 5111 | Sibren Cornelius Talens | |  |  |
| 5112 | Anniek Theresia Theuwissen | | |  |
| 5113 | Charlotte Grietje Lubbechien Tissingh | | | |
| 5114 | Thijn Roelof Paul van Tongeren | | |  |
| 5115 | Daan Hendrik Tuinder | |  |  |
| 5116 | Gijs Jacob Tuinder | |  |  |
| 5117 | Marjolein Tuinenga | |  |  |
| 5118 | Maarten Wichert Verheij | |  |  |
| 5119 | Maria Ushuaia Verrijp | |  |  |
| 5120 | Willem Adriaan Verschoore de la Houssaije | | | |
| 5121 | Erik Jan Anton Voets | |  |  |
| 5122 | Ismay Jantine Volmer | |  |  |
| 5123 | Flo Phyllis Vos |  |  |  |
| 5124 | Marnick Regnerus Willem Vos | | |  |
| 5125 | Milou Yorinde de Vries | |  |  |
| 5126 | Nathan Rajac de Vries | |  |  |
| 5127 | Anna Isabel Wachtmeester | | |  |
| 5128 | Lisa Valerie Wagener | |  |  |
| 5129 | Lilian Nadine Waninge | |  |  |
| 5130 | Eileen Anna Westerga | |  |  |
| 5131 | Jasper Wietses |  |  |  |
| 5132 | Bart Wijma |  |  |  |
| 5133 | Suzanne Betty Zoet | |  |  |

**Examennummers havo 5 Montessori Lyceum Groningen**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4000 | Merlijn Albertsma | | |  | 4047 | Auke Magnani |  |  |  |
| 4001 | Luka Esse Anneveldt | | |  | 4048 | Dajo Malfliet |  |  |  |
| 4002 | Leya Dewi Noviani Asjura | | |  | 4049 | Ashanti Naemi Meye | |  |  |
| 4003 | Irma Bartelds | |  |  | 4050 | Sophie Valentine Mollema | |  |  |
| 4004 | Milou Jeannette Bats | | |  | 4051 | Jitske Ísey Mous |  |  |  |
| 4005 | Jur Beugels | |  |  | 4052 | Dana Niks |  |  |  |
| 4006 | Cornée Marie-Rose Julie Blaauw | | | | 4053 | Thomas Jan Olie |  |  |  |
| 4007 | Lennart Maarten Bolle | | |  | 4054 | Maud Renee Omvlee | |  |  |
| 4008 | Sterre van Bommel | | |  | 4055 | Levi Willem Johannes Oostindie | | |  |
| 4009 | Luuk Boonstra | |  |  | 4056 | Jozette Cornelia Ottens | |  |  |
| 4010 | Esmee Borger | |  |  | 4057 | Tristan Daniël Peperkamp | |  |  |
| 4011 | Niels Joachim Bron | | |  | 4058 | Catherina Elisabeth Post | |  |  |
| 4012 | Esmée Lucinde Cornelissen | | | | 4059 | Jikki Ribberink |  |  |  |
| 4013 | Melle Henrik Dam | | |  | 4060 | Mirte Rijkhold Meesters | |  |  |
| 4014 | Cas Pedro Jan van Dam | | |  | 4061 | Mika Shiou Wen Runge | |  |  |
| 4015 | Daniëlle Dominique Dekker | | | | 4062 | Franske Maria Schalm | |  |  |
| 4016 | Saidou Diallo | |  |  | 4063 | Hanne Scholte |  |  |  |
| 4017 | Arthur Merijn Gabriël van Dijk | | | | 4064 | Lars Johan Olav Schrama | |  |  |
| 4018 | Mees Drenth | |  |  | 4065 | Kees Barend Sillevis Smitt | |  |  |
| 4019 | Pim Pieter Driessen | | |  | 4066 | Johan Ronald da Silva van der Meer | | | |
| 4020 | Noer El Shafiy | |  |  | 4067 | Emma Sien Sinot |  |  |  |
| 4021 | Wybe Imkes Fennema | | |  | 4068 | Maaike Smidt |  |  |  |
| 4022 | Linn Fidder | |  |  | 4069 | Floor Smit |  |  |  |
| 4023 | Rosanna Franssen | | |  | 4070 | Remco Smith |  |  |  |
| 4024 | Gijs de Graaf | |  |  | 4071 | Iza Spoelman |  |  |  |
| 4025 | Tristan Bruno Groen | | |  | 4072 | Kenza Spoelman |  |  |  |
| 4026 | Sarie Haima | |  |  | 4073 | Hussam Srour |  |  |  |
| 4027 | Noa Romée Herder | | |  | 4074 | Roos Bente Stellingsma | |  |  |
| 4028 | Tessa Frederique Hids | | |  | 4075 | Jort Matthijs Stienstra | |  |  |
| 4029 | Wolter Lodewijk Hoeksema | | | | 4076 | Leon Weyert Hendrik Takens | | |  |
| 4030 | Herre Hoekstra | |  |  | 4077 | Marx Hank Elbert Timmer | |  |  |
| 4031 | Maud Hofsteenge | | |  | 4078 | Marieke Beatrijs Christian Tjeerdsma | | | |
|  |  |  |  |  | 4079 | Ermioni Agapi Sara Tsiamparlis | | |  |
| 4033 | Joppe Sietse Ireland | | |  | 4080 | Nola van Velde |  |  |  |
| 4034 | Noor Jansen | |  |  | 4081 | Myrna Judith Veltheer | |  |  |
| 4035 | Sergio de Jong | |  |  | 4082 | Manou Visser |  |  |  |
| 4036 | Loeki Flits Kalko | |  |  | 4083 | Oscar Gerrit de Vries | |  |  |
| 4037 | Hüseyin Karabag | |  |  | 4084 | Sander Pieter de Vries | |  |  |
| 4038 | Kirjan Elmar Karsten | | |  | 4085 | Jop Johannes Waalkens | |  |  |
| 4039 | Ünal Kaya | |  |  | 4086 | Marjolein Waebers | |  |  |
| 4040 | Joël Kleppe | |  |  | 4087 | Lisa Weelinck |  |  |  |
| 4041 | Iris Lobke Klinge | |  |  | 4088 | Renee Weelinck |  |  |  |
| 4042 | Albert Sander Klooster | | |  | 4089 | Sam van der Woude | |  |  |
| 4043 | Rosa Gerritje Koetsier | | |  | 4090 | Sara van der Woude | |  |  |
| 4044 | Thomas Hans Jeroen Kornaat | | | | 4091 | Tom Zomer |  |  |  |
| 4045 | Anisa Laarif | |  |  | 4092 | Anne-Lieke Renilde Zwart | |  |  |
| 4046 | Anna Sophie Lochtenberg | | |  | 6055 | Djoeke Laura Overduin | |  |  |

**Examennumers vwo Montessori Lyceum Groningen**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6000 | Robin René Aalbrecht | |  |  | 6050 | Sara Elisabeth Nieman | | |  |  |
| 6001 | Jorn Hein van Aalsum | |  |  | 6051 | Saskia Berber Norder | | |  |  |
| 6002 | Anouk Abbingh |  |  |  | 6052 | Lars Johan Olde Riekerink | | |  |  |
| 6003 | Sarissa Alika Bakker | |  |  | 6053 | Leon Edward Olive | | |  |  |
| 6004 | Bastiaan Gerhardus ter Bekke | | |  | 6054 | Djoeke Laura Overduin | | |  |  |
| 6005 | Jildou Eline de Boer | |  |  | 6056 | Celio Rishen Oviedo | | |  |  |
| 6006 | Cas Boon |  |  |  | 6057 | Ilse Hannah Pit | |  |  |  |
| 6008 | Marijke Bregje Boskma | |  |  | 6058 | Iris Nimué Plantinga | | |  |  |
| 6009 | Femke Bouman |  |  |  | 6059 | Tonnes Bert Popken | | |  |  |
| 6010 | Nina van Boven |  |  |  | 6060 | Luka Prljic | |  |  |  |
| 6011 | Sanne Brenninkmeijer | |  |  | 6061 | Veerle van der Put | | |  |  |
| 6012 | Robert Paul Chardon | |  |  | 6062 | Azra Rustempasic | | |  |  |
| 6013 | Sam Pepijn van Dijk | |  |  | 6063 | Mette Hornbæk Schaafsma | | | |  |
| 6014 | Daan Pieter Dijkstra | |  |  | 6064 | Carmem Anneke da Silva van der Meer | | | | |
| 6015 | Ludo Olmo Evenhuis | |  |  | 6065 | Myrto Brunhilde Skopeliti-Scholte | | | |  |
| 6017 | Sarah Evink |  |  |  | 6066 | Marit Smit | |  |  |  |
| 6018 | Eloa Noëlle de Fretes | |  |  | 6067 | Erik-Jan Souhoka | | |  |  |
| 6019 | Tjeerd Johannes Hendrik Froentjes | | | | 6068 | Finn Sebastian Speulman | | |  |  |
| 6020 | Floor Emilie Gerritsma | |  |  | 6069 | Fanny Josefine Spikman | | |  |  |
| 6021 | Niels Glasbergen |  |  |  | 6070 | Kim Spoelman | |  |  |  |
| 6022 | Annie Elisabeth Agatha Groeneveld | | | | 6073 | Boele Edsard Staal | | |  |  |
| 6023 | Liesl Julie Hamminga | |  |  | 6074 | Hidde Maarten Stellingsma | | | |  |
| 6024 | Thijs Harrijvan |  |  |  | 6075 | Louise Struwe | |  |  |  |
| 6025 | Femke Hartmann |  |  |  | 6076 | Johan Walter Swarte | | |  |  |
| 6026 | Henriëtte Angrid Hélène Hiltermann | | | | 6078 | Turuu Tumur | |  |  |  |
| 6027 | Jesse Marten Hooites | |  |  | 6079 | Bas van Veen | |  |  |  |
| 6028 | Peebe Bart ten Hoor | |  |  | 6080 | Elke Anna Venekamp | | |  |  |
| 6029 | Johannes Albert Hütten | |  |  | 6081 | Bas Nikolaas Venhuizen | | |  |  |
| 6030 | Machteld Freeke Jager | |  |  | 6082 | Ilse Anna Verbree | | |  |  |
| 6031 | Sylvana Jager |  |  |  | 6083 | Mark Ruben Versteegen | | |  |  |
| 6032 | Kaylee de Jonge |  |  |  | 6084 | Jan Pieter van der Wal | | |  |  |
| 6033 | Eva Jordaan |  |  |  | 6085 | Julia Vera van der Wal | | |  |  |
| 6034 | Maurik Tiemen Karsens | |  |  | 6086 | Hannah Emilia van der Weide | | | |  |
| 6035 | Sander Alfons Kaufmann | |  |  | 6087 | Annemijn Heleen van der Werff | | | |  |
| 6036 | Coen Keijzer |  |  |  | 6088 | Meike Hanne van der Wijk | | | |  |
| 6037 | Silvan Ismaël Klapwijk | |  |  | 6090 | Jerom Zadkine Winter | | |  |  |
| 6038 | Sylke Lydia Klomp | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6039 | Marijn Krips |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6041 | Mare Pien Kruize |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6042 | Bente Elize Hilde Marguerite van Kuppeveld | | | |  |  |  |  |  |  |
| 6043 | Noëmi Rachelle Latupeirissa | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 6044 | Sam Bastiaan van der Linden | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 6045 | Julie Claartje van Loon | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6046 | Elisabeth Hannelore Jeanine Mevissen | | | |  |  |  |  |  |  |
| 6047 | Loes Mombarg |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6048 | Filip van der Mooren | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6049 | Koray Tolga Mutlu | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Rooster eindexamen 1e tijdvak havo 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ma 14 mei | 13.30-16.30 | Natuurkunde |
| Di 15 mei | 09.00-12.00 | Geschiedenis |
| 13.30-16.00 | Engels |
| Wo 16 mei | 09.00-12.00 | Filosofie |
|  |  |
| Do 17 mei |  |  |
| 13.30-16.30 | Nederlands |
| Vr 18 mei | 09.00-11.30 | Duits |
| 13.30-16.30 | Economie |
| Di 22 mei | 09.00-12.00 | Aardrijkskunde |
| 13.30-16.00 | Frans |
| Wo 23 mei | 09.00-12.00 | Kunst-algemeen |
| 13.30-16.30 | Management en Organisatie |
| Do 24 mei | 13.30-16.30 | Wiskunde A, B |
| Vr 25 mei | 09.00-12.00 | Maatschappijwetenschappen |
| 13.30-16.30 | Scheikunde |
| Ma 28 mei | 13.30-16.30 | Biologie |
| Di 29 mei |  |  |
| 13.30-16.00 | Spaans |

**Rooster eindexamen 1e tijdvak vwo 2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ma 14 mei | 13.30-16.30 | Wiskunde A, B, C |
| Di 15 mei | 09.00-12.00 | Geschiedenis |
| 13.30-16.00 | Frans |
| Wo 16 mei | 09.00-12.00 | Maatschappijwetenschappen |
| 13.30-16.00 | Engels |
| Do 17 mei |  |  |
| 13.30-16.30 | Scheikunde |
| Vr 18 mei | 09.00-12.00 | Filosofie |
| 13.30-16.30 | Nederlands |
| Di 22 mei | 09.00-11.30 | Duits |
| 13.30-16.30 | Biologie |
| Wo 23 mei |  |  |
| 13.30-16.30 | Economie |
| Do 24 mei | 09.00-12.00 | Aardrijkskunde |
| 13.30-16.30 | Natuurkunde |
| Vr 25 mei |  |  |
| 13.30-16.30 | Management en Organisatie |
| Ma 28 mei | 09.00-12.00 | Kunst-algemeen |
|  |  |
| Di 29 mei |  |  |
| 13.30-16.00 | Spaans |

**!!!!!!!! Laatste afnamemoment rekentoets 3F: 30 mei t/m 11 juni**

**Rooster eindexamen 2e tijdvak havo en vwo**

